



Beleidsplan 2017-2018
26^e bestuur der studievereniging Djembé

27 augustus 2017



Contact

Studievereniging Djembé

Afdeling Culturele Antropologie

Sjoerd Groenmangebouw, kamer A2.18

3584 CH Utrecht

Telefoon: 030-2534689

E-mail: djembe@fss.uu.nl

Internet: www.djembehok.nl

Babette Molders voorzitter.djembe@gmail.com

Joeri Koops secretaris.djembe@gmail.com

Silke van Cassel penningmeester.djembe@gmail.com

Lot van Arend pr.djembe@gmail.com

Lisa Altena onderwijs.djembe@gmail.com



Voorwoord

Wij als 26e bestuur hebben heel veel zin om bij te dragen aan een geslaagd jaar voor Djembé. Met dit beleidsplan dragen we onze visie uit over de toekomst van de studievereniging. Wij willen het beleid van de vorige besturen doorzetten, maar ook onze eigen ideeën tot uiting brengen.

Dit jaar is er een groot aantal aanmeldingen van eerstejaars culturele antropologiestudenten. Hier zijn wij natuurlijk hartstikke blij mee. Het is echter ook een uitdaging. We zullen de vereniging verder moeten professionaliseren om mee te groeien met de omvang van de studie zonder onze huidige leden te vergeten.

Wij willen Eva, Chris, Kate, Iris en Selma bedanken voor de manier waarop zij ons hebben bijgestaan bij het voorbereiden voor onze taken. Natuurlijk zijn we uiterst dankbaar dat ze ons het vertrouwen hebben gegeven. Wij zullen er alles aan doen om de verwachtingen waar te maken en het met elkaar tot een succesvol jaar te volbrengen!

Onze dank gaat natuurlijk ook uit naar de leden en in het bijzonder jullie die de eerste ALV van het jaar bijwonen.

Lieve groet,

Babette Molders

Voorzitter

Joeri Koops

Secretaris

Silke van Cassel

Penningmeester

Lot van Arend

Commissaris PR

Lisa Altena

Commissaris Onderwijs



Inhoud

Contact	1
Voorwoord	2
Gedachtegoed: Een completer Djembé	5
Kerntaak	5
Djembé in relatie tot de opleiding	5
Studie inhoudelijke zaken	6
Meeloopdagen	6
Extra werkgroepen	7
Veldwerkboek (Uit 't Veld)	7
Aanvullende Studiegids	7
Career Services	8
Djembé in relatie tot haar leden	8
Commissies	8
Alumni commissie	10
Culinaire Commissie (CuCo)	10
Duurzaamheidscommissie (DuCo)	10
Feestcommissie (FeCo)	11
Goede doelen Commissie (GoCo)	11
IntraFacultair Overlegorgaan (IFO)	12
Kunstcommissie (KunstCo)	12
Landelijke Samenwerking Studenten Antropologie (LaSSA)	12
Congrescommissie	13
Lezing- en excursiecommissie (LexCo)	13
Loopbaancommissie (LoCo)	13
De Opgetrommeld	14
Promotiecommissie (ProCo)	14
Sport & Spelcommissie (SpoSpeCo)	15
Utrechtse Antropologie (UA)	15



VIDIUS (Voor Iedereen Die In Utrecht Studeert)	15
Websitecommissie (WWWC)	16
Betalingsbeleid activiteiten	16
Alcohol en drugsbeleid	17
Studiereizen	18
Djembécafé	18
Sociale media	18
Facebook	19
Mascotte	19
Snapchat	19
Aftermovie	19
Samenwerkingsverbanden	20
Bar Restaurant Walden	20
Savannah Bay	20
Poolcenter Hart van Utrecht	21
SponsorKliks	21
Boekenleverancier bol.com	21
Groeimogelijkheden 2017-2018	22
Doelen 2017-2018	23
Ter afsluiting	24
Bijlagen	25
Bijlage 1 Drank- en horecawet	25
Bijlage 2 Overeenkomst alcoholgebruik	26
Bijlage 3 Contract Walden	28
Bijlage 4 Contract Savannah Bay	30
Bijlage 5 Contract Poolcafé	33
Bijlage 6 Partnerprogramma bol.com	36
Bijlage 7 Algemene voorwaarden Sponsorkliks	39
Bijlage 8 Commissiedraaiboek	47



Gedachtegoed: Een completer Djembé

Djembé wil als antropologische studievereniging een open karakter uitstralen. De belangrijkste waarden die hierbij een rol spelen zijn gastvrijheid, geen verplichtingen en een grote acceptatie van iedereen die zich wil aansluiten. Daarnaast wil Djembé binnen de grootsheid van de universiteit een veilige plek zijn waar alle leden van alle jaarlagen zich thuis kunnen voelen. Djembé wil zijn authentieke karakter behouden en zich ook dit jaar blijven richten op het verbinden van groepen. Door het in stand houden van het Duurzaamheidsprotocol zal Djembé ook haar duurzame karakter behouden. Verder zal Djembé, met het oog op haar groeiend aantal leden, verder professionaliseren door middel van een huishoudelijk reglement.

Kerntaak

De kerntaak van Djembé als studievereniging ligt vooral in het creëren van een veilige en gezellige omgeving waar kennis uitgewisseld kan worden en discussies gevoerd kunnen worden, zowel binnen als buiten de collegezalen. Leden kunnen dit vinden binnen de verenigingskamer (Het Hok) op de universiteit maar ook in activiteiten die worden georganiseerd door Djembé. Deze activiteiten zullen afwisselend een ontspannend en/of studiegerelateerd karakter hebben.

Djembé in relatie tot de opleiding

Djembé, als studievereniging van de studenten van de opleiding antropologie, vormt een belangrijke schakel tussen de studenten en de Universiteit Utrecht. Zo is Djembé verantwoordelijk voor het organiseren van de Meeloopdagen waarbij scholieren zich oriënteren op een vervolgstudie, maar is Djembé ook onderdeel van de open dagen en speelt zij een ondersteunende rol tijdens de Matchingsdagen. Zo krijgen geïnteresseerden in de studie een beeld van de relatie van Djembé tot de Universiteit Utrecht en kunnen zij met vragen terecht bij ervaren studenten antropologie.

Naast de betrokkenheid van Djembé bij het inzicht geven aan potentiële studenten, is zij logischerwijze ook van belang bij de al studerende antropologen in Utrecht. Zo organiseert zij extra werkgroepen voor de eerstejaars studenten die ondersteuning nodig hebben, maar speelt Djembé ook een rol in informatievoorziening over mogelijkheden binnen de studieloopbaan. Zo licht zij haar leden in over verschillende vakken, minors, masters, veldwerk maar ook



andere mogelijkheden zoals bijvoorbeeld stage, studeren in het buitenland of een bestuursjaar. De informatie wordt onder andere overgedragen door middel van een aanvullende studiegids, een veldwerkboek (Uit 't Veld) en een aanbod van verschillende voorlichtingen.

Het onderhouden van een goede relatie tussen studenten, docenten en medewerkers van de afdeling Culturele Antropologie en de Universiteit Utrecht is één van de hoofdfuncties die de studievereniging Djembé heeft. Deze goede relatie is niet alleen nodig voor het organiseren van het eerdergenoemde maar ook voor bijvoorbeeld studie-inhoudelijke activiteiten, de Avond en Middag van de Utrechtse Antropologie en de organisatie van de studiereizen. De Landelijke Samenwerking Studenten Antropologie (LaSSa) speelt ook een rol als nationaal netwerk van antropologiestudenten die bijdragen aan een gevarieerd aanbod van activiteiten die gerelateerd zijn aan de studie.

Daarnaast is er ook plek voor een bijdrage aan de professionele ontwikkeling van de leden van Djembé. Aankomend jaar zal zij dan ook activiteiten voor haar leden aanbieden in de ArbeidsMarkt Oriëntatieweek (What's Next Week) die dit jaar zal gaan plaatsvinden. Deze activiteiten zullen als hoofddoel hebben de leden inzicht te geven in wat er allemaal komt kijken bij het uiteindelijke professionele leven na het afstuderen in de antropologie.

Bij de organisatie van activiteiten die te maken hebben met studieloopbaan zal dit jaar de Loopbaancommissie actief betrokken zijn. De commissie is afgelopen jaar door het vorige bestuur opgezet om aan haar leden ook een ander soort activiteiten aan te bieden. Deze commissie zal dit jaar ook leden bevatten. De commissie zou verschillende groepen en personen kunnen aanspreken om te helpen bij de organisatie van deze studieloopbaan oriënterende activiteiten, denk hierbij aan de vakgroep, *Career Services*, maar ook aan alumni of studenten die onderdeel zijn van de master.

Studie inhoudelijke zaken

Ook dit jaar zullen de meeloopdagen en extra werkgroepen weer georganiseerd worden door de Commissaris Onderwijs. Voor deze activiteiten zijn (ouderejaars-) studenten nodig die zich willen inzetten voor haar/zijn (toekomstige) medestudent. Zij zullen dit jaar actief worden geworven om zo een grotere groep te creëren die bij deze onderwijsgerelateerde taken zouden willen helpen. Wat betreft de aanvullende studiegids en Uit 't Veld zal worden gekeken of deze taken uitsluitend worden uitgevoerd door de Commissaris Onderwijs of de Loopbaancommissie hier een rol in zal spelen.

Meeloopdagen

De Commissaris Onderwijs zal zoals eerder genoemd de meeloopdagen organiseren. Hierbij zullen er eerste- en tweedejaars gevraagd worden om de meelopers zelfstandig te begeleiden.



Vooral in het begin van het jaar wordt actief gezocht naar nieuwe meeloopbegeleiders. Deze meeloopbegeleiders zal duidelijk informatie worden verschaft over hoe een meeloopdag in zijn werk gaat en welke informatie zij over dienen brengen aan de meelopers. Dit in de vorm van een standaard informatieblad dat wij zullen opstellen aan het begin van het jaar. Het doel is om via de meeloopdagen potentiële nieuwe eerstejaars een goed beeld te geven van wat hen eventueel volgend jaar te wachten staat.

Meeloopdagen zullen vooral plaatsvinden voor 1 mei, wanneer huidige middelbare scholieren hun studiekeuze moeten invoeren. Dit betekent niet dat er daarna geen meeloopdagen meer zijn, dit hangt af van de vraag naar meeloopdagen na 1 mei.

Extra werkgroepen

Er zal worden gezocht naar geschikte en welwillende studenten die zouden willen helpen bij de overschakeling van inleidende naar verdiepende eerstejaars vakken. Het gaat hierbij om MTS-2 en CA3: Globalization and sociocultural complexity. De MTS-2 werkgroep zal vooral ondersteuning bieden in het extra uitleggen van statistiek. Deze werkgroepen zullen niet door antropologiestudenten worden gegeven, in tegenstelling tot de extra werkgroepen van CA3. Hierin zal ook ruimte zijn voor vragen. Voor CA3 zullen er drie extra werkgroepen worden aangeboden net zoals vorig jaar.

Er zal worden ingegaan op het artikel van Appadurai, het schrijven van een book review en het maken van een take-home tentamen. Bij deze werkgroepen zullen ouderejaars de eerstejaars ondersteunen in de overgang van de vakken in het Nederlands naar het Engels en de andere manier van werken bij verdiepende vakken. Deze werkgroepen zijn overigens ook bedoeld voor premasters, die vorig jaar de extra werkgroepen eveneens bezochten. Daarnaast kunnen ouderejaars hun persoonlijke ervaringen en eventuele tips met de eerstejaars tijdens deze werkgroepen delen.

Veldwerkboek (Uit 't Veld)

Het doel van Uit 't Veld is ervaringen van veldwerkers delen met studenten die nog op veldwerk gaan. De verhalen van Uit 't Veld worden gedeeld via de Opgetrommeld, maar zullen dit jaar ook als column op de website verschijnen. We hopen dat de leerzame verhalen zullen zorgen voor inspiratie en duidelijkheid geeft aan studenten die nog op veldwerk mogen. De verhalen zullen daarnaast worden opgeslagen in de al bestaande bundel zodat er een groter scala is aan verschillende verhalen, die eventueel zouden kunnen worden gedeeld als een geprinte versie in Het Hok.

Aanvullende Studiegids

Deze zorgt voor een beter beeld bij de studenten over bepaalde vakken door persoonlijke ervaringen en evaluaties van studenten die het vak hebben gevolgd. Zo krijgt de student die eventueel een vak zou willen kiezen een completer beeld van wat een bepaald vak inhoudt en hoe deze is ervaren door een student antropologie. De aanvullende studiegids zal worden



bijgehouden met nieuwe ervaringen en nieuwe vakken.

Career Services

Er is afgelopen jaar contact geweest tussen Career Services en Djembé. Samenwerking zal dit jaar in dienst worden gesteld ten behoeve van de leden. Career Services biedt cursussen en trainingen aan voor studenten die gericht zijn op de arbeidsmarkt. Career Services heeft aangeboden één training kosteloos te willen voorzien voor Djembé. Graag zullen wij op dit aanbod ingaan en eventueel een activiteit van de Loopbaancommissie hiermee invullen.

Djembé in relatie tot haar leden

Wij, als Djembé, hebben als prioriteit een open en toegankelijke vereniging te zijn waar elke antropologiestudent zich thuis kan voelen. De studiegerelateerde en ontspanningsactiviteiten die door de verschillende commissies worden georganiseerd bieden leden de mogelijkheid hun interesses en talenten te ontdekken, verdiepen en ontwikkelen en bovendien meer in contact te komen met de medestudent.

Dit jaar streven wij er opnieuw naar een zo breed mogelijk publiek bij elke activiteit te betrekken. Wij zijn van mening dat de stap voor minder en niet-actieve leden soms te groot is betreffende het meedoen aan activiteiten en het bezoeken van de verenigingskamer. Om deze stap te vergemakkelijken willen wij beter gebruik maken van onze sociale media om zo een grotere groep leden zichtbaar te maken. Ook zal het hok worden gebruikt als informatie-orgaan om activiteiten beter te promoten. Er wordt met de tijd een nieuw medium ingeluid, namelijk een Djembé Instagram account. Dit is een populair medium en waarschijnlijk heel toegankelijk voor leden van alle jaarlagen.

Ook zal er dit jaar aandacht worden gevestigd op het proces van de functieverdeling binnen de commissies en andere functies die aan Djembé gerelateerd zijn. Denk hierbij aan het organiseren van studiereizen en zitting in commissies van de LaSSA.

Daarnaast krijgt de nieuwsbrief dit jaar een nieuw uiterlijk waardoor deze hopelijk aantrekkelijker wordt en activiteiten meer onder de aandacht komen.

Commissies

De commissies van Djembé maken Djembé tot de fijne vereniging die zij is. Vrijwel alle activiteiten in het jaar worden georganiseerd door een commissie. Ze bestaan uit leden en één bestuurslid. Dit bestuurslid zal voor zover mogelijk de functie hebben van een normaal commissielid. Om de commissies autonoom te laten opereren zijn er de afgelopen jaren binnen de commissies de functies van voorzitter, notulist en penningmeester ingevoerd. Dit



zal dit jaar waar mogelijk doorgezet worden. De commissies zorgen zelf voor de verdeling van de functies, het bestuur heeft hier zo min mogelijk invloed op. Om het voor de leden duidelijk te maken hoe een commissie werkt is vorig jaar het Commissiedraaiboek ingevoerd. Op deze manier weet elke commissie waar zij aan toe is en hoe processen als lid worden van de commissie, solliciteren naar een functie en het inwerken van de functieopvolgers in hun werk gaan. Vanaf het begin van het jaar zal hier intensief gebruik van gemaakt worden. Er is een aantal commissies waarin alleen bestuursleden kunnen plaatsnemen, dit zijn de LaSSA (Landelijke Samenwerking Studenten Antropologie), VIDIUS (Voor Iedereen Die In Utrecht Studeert), het IFO (IntraFacultair Overlegorgaan) en de UA (Utrechtse Antropologie).

Hieronder volgt een overzicht van alle commissies van Djembé en de namen van de bestuursleden die erin plaatsnemen. Elke commissie wordt vervolgens kort beschreven.

Lijst van huidige commissies en bestuursleden die daarin zitting nemen:

Alumnicommissie	Babette Molders
Culinaire Commissie (CuCo)	Silke van Cassel
Duurzaamheidscommissie (DuCo)	Silke van Cassel
Feestcommissie (FeCo)	Joeri Koops
Goede Doelen Commissie (GoCo)	Lisa Altena
IntraFacultair Overlegorgaan (IFO)	Babette Molders
Kunstcommissie (KunstCo)	Babette Molders
LaSSA	Joeri Koops
<i>Congrescommissie</i>	Joeri Koops
Lezing- en excursiecommissie (Lexc)	Lot van Arend
Loopbaancommissie (LoCo)	Lisa Altena
Opgetrommeld	Lot van Arend
Promotiecommissie (ProCo)	Lot van Arend
Sport en Spelcommissie (SpoSpeCo)	Silke van Cassel
Utrechtse Antropologie	Lisa Altena (en bestuur)
VIDIUS	Bestuur
Websitecommissie (WWWC)	Joeri Koops



Alumnicommissie

De Alumnicommissie organiseert jaarlijks twee activiteiten die zowel een studie-inhoudelijk als ontspannend karakter hebben. Deze activiteiten zijn in principe toegankelijk voor alle leden. Wij zijn als Djembé van mening dat het belangrijk is om als oud-student in contact te blijven met andere oud-studenten.

De commissie bestaat dit jaar uit de voorzitter van het huidig bestuur, oud-bestuursleden en alumni. In tegenstelling tot voorgaande jaren waarin de voorzitter automatisch zitting nam in deze commissie maakt het nu niet meer uit welk bestuurslid zich bij deze commissie aansluit.

Culinaire Commissie (CuCo)

De Culinaire Commissie is een commissie die draait om koken en alles daaromheen. Je kunt lid worden van deze commissie als je goed kan koken, maar ook als je nog geen ervaring hebt, maar wel veel enthousiasme. Hierdoor is het een diverse commissie. De commissie organiseert gedurende het jaar vier activiteiten, waarvan één geheel vegetarisch. Dit wordt gedaan om de leden te laten zien dat vlees geen vereiste is voor een lekkere maaltijd. Bij de overige activiteiten zal er ook altijd een vegetarische en veganistische optie zijn. De activiteiten bestaan vaak uit het koken van een avondmaaltijd voor de deelnemende leden.

De eerste activiteit van deze commissie is dit jaar wederom ‘Happen & Trappen’, een activiteit waarbij de deelnemers in groepjes langs huizen van leden fietsen om daar verschillende gerechten voorgeschoteld te krijgen. Dit is in voorgaande jaren een succes gebleken. Om de promotie van deze activiteit genoeg tijd te geven en nog meer mensen naar deze activiteit te trekken zal Happen & Trappen dit jaar een week later plaatsvinden dan vorig jaar.

Wat in voorgaande jaren ook naar voren is gekomen is het succes van een activiteit van de CuCo vóór een Djembécafé. Op deze manier komen leden makkelijk mee naar Djembécafé en zal deze drukker bezocht worden. De commissie zal hier dit jaar indien mogelijk twee keer voor zorgen.

Duurzaamheidscommissie (DuCo)

De Duurzaamheidscommissie ziet erop toe dat er binnen Djembé rekening wordt gehouden met duurzaamheid. Dit doet zij vooral door het onlangs ingestemde Duurzaamheidsprotocol. Aan dit protocol moeten Djembé en al haar commissies zich houden. Aan het begin van het jaar worden alle commissies op de hoogte gesteld van het protocol, zodat zij er vanaf de eerste activiteit rekening mee kunnen houden. Het Duurzaamheidsprotocol is te vinden in de bijlage. Gedurende het jaar zal de DuCo ook een aantal activiteiten organiseren. Deze activiteiten zullen een zowel ontspannend als inhoudelijk bewustmakend karakter hebben.



Feestcommissie (FeCo)

De Feestcommissie organiseert de feestelijke activiteiten van Djembé. Deze activiteiten zorgen ervoor dat studenten elkaar op een andere manier leren kennen. De Feestcommissie is vrij in het bedenken van haar activiteiten. Dit jaar gaat de Feestcommissie professionaliseren en zullen intern de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden verdeeld. Djembé heeft afgelopen jaren vaak samengewerkt met andere verenigingen bij het organiseren van feesten. Uit ervaring blijkt dat het lastig is om een feest te organiseren voor alleen de eigen leden. Djembé zal ook dit jaar weer aansluiten bij het Mix it Up feest. Daarnaast hopen we na het succes van vorig jaar opnieuw een eindfeest met andere verenigingen te organiseren. De commissie zal in het organiseren van deze samenwerkingsfeesten een groter aandeel krijgen dan voorheen. Hoewel niet de gehele commissie aanwezig kan zijn bij de vergaderingen met andere verenigingen kunnen zij wel helpen met het bedenken van thema's en het regelen van praktische zaken als DJ's. Verder kan de Feestcommissie natuurlijk ook andere activiteiten organiseren, denk aan kroegentochten, thema-avonden etc. Dit jaar zal de Feestcommissie in plaats van vier, vijf activiteiten organiseren.

Goede doelen Commissie (GoCo)

De Goede doelen Commissie is voor iedereen die graag toffe activiteiten organiseert en daarbij als belangrijke bijkomstigheid een goed doel wil steunen. De Goede doelen Commissie zal zich het hele academisch jaar inzetten voor het inzamelen van geld voor het door leden gekozen goede doel, door het organiseren van verschillende activiteiten.

De traditie van het kiezen van een goed doel tijdens de eerste algemene ledenvergadering zal dit jaar worden voortgezet. De promotie voor het aandragen van een goed doel door leden zal dit jaar intensiever worden om zo de betrokkenheid bij het goede doel te vergroten.

Afgelopen jaar was het geld inzamelen voor het goede doel een groot succes, mede door de boetes van te late betaling die terecht kwamen bij het goede doel. Dit jaar zal de boete voor het te laat betalen voor activiteiten blijven bestaan en zal daarmee ook een inkomstenbron zijn bij het ophalen van geld door de Goede doelen Commissie.

De GoCo is een commissie die afgelopen jaar heel onafhankelijk heeft gefunctioneerd en dat moedigen wij aankomend jaar zeker weer aan. Er zal dit jaar weer ruimte zijn voor de Goede doelen Commissie om geld op te halen tijdens de Avond van de Utrechtse Antropologie om zo het opgehaalde bedrag te vergroten.

In samenspraak met de commissie willen we de leden meer inzicht geven in hoe het gaat met de voortgang van het ophalen van het geld. Zo zou er misschien een plek kunnen komen waar de leden kunnen zien hoeveel zij al hebben opgehaald of de resultaten van hun bijdragen kunnen zien door middel van bijvoorbeeld de website of de Opgetrommeld.



IntraFacultair Overlegorgaan (IFO)

Deze commissie is voortgekomen uit de voormalige Social-7 en bestaat uit de voorzitters van alle faculteits- en studieverenigingen binnen de Faculteit Sociale Wetenschappen. Het doel van dit overlegorgaan is het delen van ervaringen en de mogelijkheid om één stem te laten horen richting bijvoorbeeld het faculteitsbestuur. Het IFO komt één keer per maand samen. In vergaderingen is er de mogelijkheid voor alle voorzitters om vragen te stellen aan andere verenigingen. Het IFO is deels verantwoordelijk voor het organiseren van het eindfeest van de StudieStartWeek, maar zal daarnaast geen gezamenlijke activiteiten organiseren omdat in het verleden is gebleken dat hier onder studenten niet voldoende animo voor is.

Kunstcommissie (KunstCo)

De Kunstcommissie is een commissie die zich richt op het organiseren van activiteiten omtrent kunst en cultuur. Evenals voorgaand jaar zullen er vier diverse activiteiten worden georganiseerd door de KunstCo. Vanwege een prettige samenwerking en enthousiasme onder de leden in voorgaande jaren zal één van deze activiteiten georganiseerd worden in samenwerking met het Tweetakt-festival.

Landelijke Samenwerking Studenten Antropologie (LaSSA)

De LaSSA streeft naar een goede samenwerking met andere antropologiestudenten uit het hele land. De samenwerking vergroot de betrekkingen tussen de verschillende studieverenigingen uit de vier steden: Amsterdam, Leiden, Nijmegen en Utrecht. Dit jaar zullen weer een bestuurslid en een oud-bestuurslid plaatsnemen in de LaSSA om de tot stand gekomen contacten te onderhouden en de communicatie te verbeteren.

De LaSSA organiseert elk jaar verschillende activiteiten waaronder een congres, een beroependag (AntropoLoopbaan) en een liftweekend. Dit jaar willen we als Djembé de potentie van de LaSSA zo veel mogelijk benutten. De communicatie tussen de verschillende verenigingen moet beter. Een maatregel die dit zou kunnen bevorderen is voor elke activiteit apart een commissie op te richten. Over de precieze invulling zal meer duidelijk worden na de eerste vergadering van de LaSSA.

Vanuit Djembé streven we naar meer naamsbekendheid voor de LaSSA onder leden, waardoor we hopen dat meer van onze leden de activiteiten zullen bijwonen. Dit zullen wij doen door aan het begin van het jaar duidelijk uit te leggen wat de LaSSA inhoudt en door het jaar heen de activiteiten te promoten. Daarnaast streven we ernaar om op alle activiteiten als volledig bestuur aanwezig te zijn.

Wij zien de LaSSA als een mogelijkheid tot uitbreiding van contacten en als een mogelijkheid om grotere activiteiten te organiseren, vooral studie-inhoudelijke activiteiten. Daarnaast is het leuk en gezellig om ook studenten uit andere steden te ontmoeten.



Congrescommissie

De grootste activiteit van de LaSSA is het jaarlijkse congres. Dit congres is bedoeld voor studenten Culturele Antropologie uit alle steden in Nederland waar deze opleiding aangeboden wordt. In deze commissie zullen één of twee Djembéleden plaatsnemen. De commissie wordt verder aangevuld door studenten uit andere steden. Dit jaar zullen wij de plek binnen de commissie beschikbaar stellen door middel van het versturen van een motivatiebrief naar het bestuur van Djembé.

Lezing- en excursiecommissie (LexCo)

Het voornamelijke doel van de Lezing- en excursiecommissie is het organiseren van studieinhoudelijke activiteiten. De commissie kan bijvoorbeeld excursies of lezingen organiseren die aansluiten op het vakgebied Culturele Antropologie. Daarnaast organiseert de Lezing- en excursiecommissie één grote ontspanningsactiviteit en dat is het ledenweekend.

Vorig jaar is gebleken dat er bij de activiteiten van deze commissie over het algemeen zeer weinig aanwezigen waren. Komend jaar willen wij hier wat aan doen door de activiteiten zo aantrekkelijk mogelijk te maken en deze op gunstige momenten aan te bieden, dus niet rondom tentamens of andere belangrijke deadlines.

Loopbaancommissie (LoCo)

De in het afgelopen jaar opgezette Loopbaancommissie zullen dit jaar ook leden plaatsnemen. Met de Loopbaancommissie zal Djembé een meer gevarieerd aanbod van activiteiten kunnen neerzetten om zo te voldoen aan de behoefte van de studenten. Het speelt in op het geluid dat antropologie vaak nog wordt gezien als iets abstracts wat moeilijk in een verdere carrière of richting kan worden uitgedacht. Het doel van de Loopbaancommissie is de leden activiteiten aan te bieden die nuttig zijn voor de volledige loopbaan. Dit jaar zal de Loopbaancommissie ten minste vier activiteiten neerzetten, waarvan er tenminste één in de ArbeidsMarkt Oriëntatieweek (AMO) zal vallen.

Invulling van die activiteiten zal met de commissie worden overlegd en verder ontwikkeld. Anders dan in de andere commissies zal hier de voorzitter van de commissie wel een bestuurslid zijn, namelijk de Commissaris Onderwijs om zo met het oog op volgende jaren een sterke commissie te ontwikkelen die eventueel onafhankelijker zal kunnen worden. Ook zal in de commissie geen plek zijn voor eerstejaars, om zo activiteiten te kunnen aanbieden waar leden na zelf de studie te hebben ervaren, behoefte aan hebben. Dit betekent niet dat de activiteiten die worden georganiseerd niet toegankelijk zijn voor eerstejaars, die zijn natuurlijk op de activiteiten meer dan welkom.

Aankomend jaar wordt het voor de commissie van belang uit te zoeken waar leden behoefte aan hebben ten opzichte van ondersteuning in hun studieloopbaan. Activiteiten zouden dus bijvoorbeeld trainingen, ontmoetingen en bedrijfsbezoeken kunnen inhouden. De Loopbaancommissie zou hiervoor het tutoraat, alumni maar ook bijvoorbeeld de



werkveldcommissie kunnen contacteren. Wanneer de Loopbaancommissie het ziet zitten zou zij ook eventuele andere taken op zich kunnen nemen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het uitbreiden van het veldwerkboek of de aanvullende studiegids of andere goede ideeën om zo de student antropologie zo geïnformeerd mogelijk te krijgen over zijn of haar eigen loopbaan.

De Opgetrommeld

De Opgetrommeld is het verenigingsblad van Djembé, dat vier keer per jaar verschijnt. Naast het bieden van interessante stukken is de Opgetrommeld belangrijk voor de communicatie met onze leden. Daarnaast wordt ons verenigingsblad ook verzonden naar de vakgroep en andere (zuster-)verenigingen.

De commissie houdt zich als redactie van het kwartaalblad bezig met het brainstormen over, en schrijven van de artikelen. Vorig jaar zijn er enkele nieuwe functies gevormd binnen de commissie, namelijk eindredacteur en vormgever. Deze functies zullen ook dit jaar behouden worden.

Binnen de Opgetrommeld is het belangrijk dat er een goede balans is tussen het formele en het informele. Daarbij kan men denken aan het aan de kaak stellen van maatschappelijke problemen, maar ook poëzie of verslagen van Djembé-activiteiten. Het doel van de Opgetrommeld is dat leden zich kunnen herkennen in geschreven stukken, worden uitgedaagd om na te denken over bepaalde zaken en dat ze het leuk vinden om de Opgetrommeld weer op hun (digitale) deurmat te zien liggen!

Komend jaar zetten wij het duurzaamheidsbeleid voort en zal de Opgetrommeld weer zowel digitaal als op papier uitkomen. Alle leden zullen de Opgetrommeld digitaal ontvangen, daarnaast kan iedereen zelf aangeven of ze de Opgetrommeld ook op papier willen ontvangen. Alle eerstejaars zullen de Opgetrommeld nog wel automatisch op papier binnen krijgen. Na twee drukken zal bij de eerstejaars *maar ook bij de ouderejaars* gepeild worden of zij de vervolgende drukken op papier of digitaal willen ontvangen.

Het is voor bedrijven mogelijk een advertentie te plaatsen tegen een bepaalde vergoeding of wederdienst. De vaste sponsors van Djembé worden in elke oplage getoond in de Opgetrommeld.

Promotiecommissie (ProCo)

De Promotiecommissie is een commissie die voornamelijk de Commissaris PR moet ondersteunen door middel van het maken van posters voor de activiteiten. Vorig jaar is er niet zoveel met deze commissie gedaan, dit jaar willen wij proberen hier weer nieuw leven in te blazen en deze commissie meer te professionaliseren.

Aan het begin van het jaar willen wij de leden van de Promotiecommissie wegwijs maken met het programma Photoshop zodat zij allemaal een goede basis hebben voor het maken van posters. Daarnaast willen wij leden uit deze commissie gaan vragen beeldmateriaal te maken



tijdens Djembé-activiteiten.

Ook dit jaar zal de Promotiecommissie actief betrokken worden bij de kledinglijn van Djembé om samen met de Commissaris PR weer een aantal leuke, nieuwe kledingstukken en accessoires toe te voegen.

Sport & Spelcommissie (SpoSpeCo)

De Sport & Spelcommissie houdt zich zoals de naam al zegt bezig met activiteiten die ontspanning bieden door middel van zowel sport als spel. Uit ervaring blijkt dat deze activiteiten goed worden bezocht door de leden. Het afgelopen jaar werden er echter vrijwel uitsluitend spelactiviteiten georganiseerd. De leden hebben ons hierop gewezen en een doel van de commissie voor het komende jaar is dan ook om aandacht te besteden aan sportactiviteiten.

Utrechtse Antropologie (UA)

In deze commissie neemt het volledige bestuur plaats en de contactpersoon van de vakgroep, Kees Koonings (voorheen was dit Rieke Leenders). Vanuit de UA wordt de Middag van de Antropologie en de Avond van de Antropologie georganiseerd. Bij de Middag en Avond heeft Djembé een verschillende rol.

De Middag van de Utrechtse Antropologie

Hierbij zal Djembé een ondersteunende rol hebben. Djembé zal zorgen voor de promotie onder de leden en eventuele aanvullende taken op zich nemen. In principe wordt de middag georganiseerd door de vakgroep en zal Djembé hierbij dus geen sleutelrol spelen in de invulling van de dag.

De Avond van de Utrechtse Antropologie

Voor de Avond heeft Djembé wel een sleutelrol. Sinds afgelopen jaar heeft de Avond op een nieuwe locatie plaatsgevonden. Graag zullen wij zien dat deze locatie aankomend jaar indien mogelijk weer wordt gebruikt. De Avond zal georganiseerd worden door het Djembébestuur, waarvan één van de bestuursleden het contact zal onderhouden met de vakgroep. Op de avond komen studenten, docenten, medewerkers van de vakgroep en alumni dicht bij elkaar om zo het studiejaar gezamenlijk af te sluiten. Het is een ontspannende avond waar onder andere plek is voor de Docent van het Jaar verkiezing, muziek en gezelligheid.

VIDIUS (Voor Iedereen Die In Utrecht Studeert)

Aan het eind van het studiejaar 2010-2011 zijn de OOFU, USF Studentenbelangen en LinQ samen gefuseerd om het centrale bemiddelings- en overlegorgaan van alle studenten in Utrecht te vormen. Uit deze fusie is VIDIUS, ofwel Voor Iedereen Die In Utrecht Studeert, ontstaan. In deze organisatie worden alle functies gecombineerd die voorheen door de oorspronkelijke organisaties werden vervuld. Zo is het een klankbord voor Utrechtse studenten die actief zijn in verenigingen, komt het op voor studentenbelangen in gesprekken



met de gemeente, biedt het juridisch en organisatorisch advies en faciliteert het overleggen tussen de verschillende studentenorganisaties door bijvoorbeeld te helpen met het opstellen van de agenda of als onafhankelijk voorzitter op te treden. Bij de vergaderingen van VIDIOUS, die zes keer per jaar worden gehouden, is het van belang dat er, wanneer mogelijk, van Djembé ten minste twee bestuursleden aanwezig zijn. Tenslotte houdt VIDIOUS zich ook bezig met het verstrekken van subsidies aan studentenverenigingen voor de activiteiten die zij organiseren. Deze subsidies zijn bedoeld voor verenigingsactiviteiten met een studieinhoudelijk karakter. Djembé zal deze subsidie aanvragen bij VIDIOUS en het contact met het overlegorgaan voortzetten.

Websitecommissie (WWWC)

De Websitecommissie houdt zich bezig met het onderhouden van de website van Djembé: www.djembehok.nl. De taak van de commissie is de website up-to-date te houden door het posten van informatie en foto's. Vorig jaar is de website met succes helemaal omgegooid en verbeterd. De website is gebruiksvriendelijker en aantrekkelijker geworden voor leden, docenten, alumni en (toekomstige) antropologiestudenten. Dit jaar willen we er voor zorgen dat het medium nodig wordt. Hiermee willen we zeggen dat de website meer functies krijgt, zoals bijvoorbeeld het geven van informatie over het studieplan, informatie die nu vaak lastig te vinden is op verschillende FB-pagina's. Door de website noodzakelijker te maken zullen meer leden www.djembehok.nl bezoeken. De website zal een centrale rol gaan spelen in het functioneren van de vereniging. Op de website zullen de samenwerking met bol.com en SponsorKliks ook te zien zijn. Daarom is het van belang dat de website up-to-date moet zijn betreffende boekenlijsten en kloppende links naar de vervolgsites. Daarnaast zorgen deze links ook voor inkomsten voor Djembé als vereniging, dus goed onderhoud is noodzakelijk.

De Websitecommissie zal bestaan uit één bestuurslid en is dus niet toegankelijk voor leden. Dit jaar zal de Secretaris deze taak op zich nemen. Het bestuur zal echter ondersteunen betreft de inhoud van de website.

Betalingsbeleid activiteiten

Afgelopen jaar is er een nieuw betalingsbeleid ingevoerd. Dit beleid houdt in dat leden de normale prijs betalen (deze varieert per activiteit) als ze vóór een activiteit betalen en €0,50 extra als ze erna betalen. Die €0,50 gaat dan naar het goede doel. In eerste instantie is deze regeling bedacht om leden te stimuleren vóór een activiteit te betalen, maar het is moeilijk te zeggen of dit daadwerkelijk zijn doel bereikt heeft. Het heeft echter wel een aanzienlijk bedrag opgeleverd voor het goede doel, dit is voor ons genoeg motivatie om het beleid door te zetten. Het beleid zal net zoals vorig jaar genoemd worden in de Facebook-evenementen en andere promotie voor de activiteiten. Leden kunnen zich in de meeste gevallen 24 uur voor



een activiteit nog afmelden en het inschrijfgeld terugkrijgen. Bij enkele activiteiten zal dit wegens de voorbereiding 48 uur zijn. Dit zal per activiteit genoemd worden in het Facebook-evenement.

We hebben gemerkt dat er veel tijd gaat zitten in het achternazitten van leden die nog niet betaald hebben. Om een deel van dit werk weg te nemen en het risico op het verdwijnen van geld door verlies van een kas te minimaliseren is het handig om indien mogelijk een mobiel pinautomaat aan te schaffen. Op deze manier kan er op de activiteiten makkelijk ter plekke betaald worden door leden.

Alcohol en drugsbeleid

Vanaf 1 januari 2014 mag er volgens artikel 20 van de Drank- en Horecawet alleen alcohol en tabak worden verkocht aan jongeren vanaf 18 jaar. Dit geldt voor zowel de commerciële als voor niet-commerciële horeca, zoals studentenverenigingen, club- en buurthuizen en sportkantines.

1. Jongeren onder de 18 jaar mogen geen alcohol bij zich hebben in openbare ruimtes. Bijvoorbeeld op straat, in parken, op evenementen, in cafés, enzovoort.
2. Er mag geen drank worden verkocht aan een 18-jarige die kennelijk bestemd is voor iemand van onder de 18 jaar.
3. Zowel de koper onder de 18 jaar als de verkoper (café, vereniging) zijn strafbaar en riskeren een boete.

Het bestuur van studievereniging Djembé zal in overeenstemming met deze bepaling handelen. Dit betekent dat wij als vereniging geen alcohol verkopen aan leden onder de 18 jaar. Echter kunnen leden die geen 18 jaar zijn wel deelnemen aan activiteiten waar alcohol geschonken wordt. Het kan voorkomen dat deze activiteiten worden georganiseerd in een openbare ruimte, of hier plaatsvinden. Wij gaan er vanuit dat leden die aan deze activiteiten deelnemen zich houden aan de wet, wat betekent dat leden onder de 18 jaar geen alcohol bij zich hebben en dat leden die wel 18 jaar of ouder zijn geen alcohol voor hen kopen.

In het begin van het studiejaar zullen wij als bestuur in gesprek gaan met minderjarige leden om ze op de hoogte te stellen van deze wet en de consequenties die overtreding met zich meedraagt. Daarnaast worden deze minderjarige leden in dit gesprek gevraagd een contract te ondertekenen waarmee zij verklaren volledige verantwoordelijk te dragen. Djembé kan hierdoor niet aansprakelijk worden gesteld voor alcoholgebruik van minderjarigen. Hasj- en wietgebruik worden volgens de Opiumwet gedoogd, het gebruik van harddrugs is niet gedoogd of gelegaliseerd.

Voor meer informatie over de drank- en horecawet verwijzen wij naar bijlage 1. De voorlopige overeenkomst alcoholgebruik voor minderjarigen is te vinden in bijlage 8.



Studiereizen

Het wordt door menig lid gebombardeerd als het hoogtepunt van het jaar: de studiereis. Vorig jaar is Djembé naar Griekenland, (Noord-)Ierland en Bosnië en Kroatië geweest. Het doel van de reizen is in de eerste plaats een gezellige week voor leden van alle jaarlagen. Het is de uitgelezen kans voor eerstejaars om ook met ouderejaars leuk contact te hebben. Daarnaast zullen verschillende activiteiten tijdens de reis interessant zijn wat betreft de studie antropologie.

Wegens het grote succes en het belang van traditie zal ook volgend jaar een reis naar Bosnië en Kroatië gaan. Daarnaast zullen twee andere locaties gekozen worden. Drie aparte commissies van drie leden organiseren elk één reis. Hier zullen zowel bestuursleden als Djembé-leden in plaats nemen. Een verandering ten opzichte van vorige jaren is de dat elk Djembé-lid, met uitzondering van eerstejaars, hiervoor kan solliciteren door middel van een motivatiebrief. Wij als bestuur zullen hierna geschikte kandidaten kiezen die mee kunnen helpen bij het organiseren van een reis.

Djembécafé

Djembécafé is de gezellige maandelijkse avond voor Djembéleden. Het is een van de belangrijkste activiteiten voor de vereniging, omdat hier leden van alle jaren bij elkaar komen. Hier zijn wij ons van bewust en daarom blijven wij dit jaar de Djembécafé's promoten en streven naar een hoge opkomst. Vorig jaar is de begintijd van de avond vervroegd naar 21:00 uur. Dit is goed bevallen. Voor leden die niet in Utrecht wonen is het makkelijker een drankje te komen drinken voordat zij eventueel de laatste trein naar huis moeten nemen. Wij zullen dus deze nieuwe tijd aanhouden. Daarnaast is het contract met Walden verlengd en blijft de locatie dus ook hetzelfde. Djembécafé's vinden doorgaans plaats op elke laatste woensdag van de maand.

Sociale media

Djembé heeft via sociale media een groot bereik tot haar leden. Via sociale media zijn leden makkelijk te bereiken en verder is het een belangrijke factor in het promoten van activiteiten. Om leden meer te betrekken bij Djembé en haar activiteiten willen we dit jaar nog intensiever gebruik gaan maken van dit medium.



Facebook

Djembé kent haar eigen like pagina op Facebook onder de naam Djembé Utrecht. Hier wordt onder andere promotie gemaakt voor activiteiten en er verschijnen regelmatig fotoalbums. Het streven blijft om hier regelmatig een post te blijven plaatsen en na elke activiteit een fotoalbum aan te maken op deze pagina. Het doel hiervan is dat leden weten wat er speelt en geprikkeld worden om de volgende keer (opnieuw) aan te sluiten bij een activiteit.

Facebook wordt door Djembé ook gebruikt voor de eerstejaars door hen in een aparte Facebookgroep informatie te verschaffen, denk aan informatie over extra werkgroepen, voorlichtingen en samenvattingen die zij onderling daar kunnen delen. Deze groep wordt door de Commissaris Onderwijs onderhouden. In tegenstelling tot vorig jaar waar er meerdere eerstejaars groepen werden gebaseerd op de verschillende werkgroepen op Facebook waren wat voor verwarring zorgde, zullen we er nu voor zorgen dat er echt maar één centrale groep zal zijn.

Mascotte

In het studiejaar 2016-2017 is de Djembé mascotte Djembae Malinowskind op Facebook in het leven geroepen om het uitnodigen van leden voor activiteiten gemakkelijker te maken. Er is echter gebleken dat dit tot nu toe nog niet gelukt is, door technische problemen. Er wordt verder uitgezocht wat de mogelijkheden betreffende Djembae Malinowskind zijn en hoe het uitnodigen van leden voor activiteiten vergemakkelijkt kan worden.

De Commissaris PR zal deze pagina blijven beheren en hier ook op toezien.

Snapchat

Djembé heeft haar eigen Snapchat account, dat enkel leden kunnen volgen. Om leden op een laagdrempelige en informele manier te bereiken, willen we dit jaar gebruik blijven maken van het medium Snapchat. De Commissaris PR zal hierop toezien. Het Snapchat account is enkel toegankelijk voor bestuursleden en wordt alleen door hen gebruikt.

Snapchat zal worden gebruikt om leden tijdens activiteiten op de hoogte te houden. We willen dit jaar de Djembé-Snapchat persoonlijker en interactiever maken, door bijvoorbeeld meer korte filmpjes te plaatsen tijdens activiteiten waarin de leden te zien zijn en een beeld wordt gegeven van de sfeer. Daarnaast willen wij bijvoorbeeld via Snapchat leden inzicht geven in het bestuur door een bestuurslid een dag te volgen met korte filmpjes en foto's.

Uiteraard blijven wij er op toezien dat er een beperkt aantal Snaps per dag zal worden gestuurd naar 'Mijn Verhaal' om te voorkomen dat dit als onprofessioneel wordt gezien. Snaps zullen dit jaar enkel nog worden geplaatst in 'Mijn Verhaal' en niet meer direct naar Djembé-leden worden verzonden.

Aftermovie

Om leden nog meer te betrekken bij Djembé en haar activiteiten, zullen we gebruik blijven



maken van de maandelijkse filmpjes. We zullen elke maand beeldmateriaal blijven verzamelen van de activiteiten en hier een kort filmpje van maken.

Dit filmpje zal aan het eind van elke maand vertoond worden op de Facebookpagina van Djembé. De aftermovie is een soort samenvatting van de activiteiten in de afgelopen maand. Zo willen we leden die minder vaak aanwezig zijn bij activiteiten een beter beeld te geven van de activiteiten en de sfeer die er tijdens de activiteiten is.

De Commissaris PR zal verantwoordelijk zijn voor het verzamelen van beeld voor de maandelijkse filmpjes en het monteren hiervan, maar zal hierbij ook hulp kunnen krijgen of vragen van de Promotiecommissie.

Samenwerkingsverbanden

Djembe heeft een aantal vaste samenwerkingsverbanden die we dit jaar ook zeker zullen behouden. Sinds dit jaar is er een nieuwe boekenleverancier, bol.com, waar we nauw op zullen toezien. Gedurende het schooljaar blijft het een mogelijkheid actief door te zoeken naar andere samenwerkingsverbanden welke onze leden iets te bieden hebben.

Bar Restaurant Walden

Ook dit jaar zullen onze Djembécafés weer plaatsvinden in Bar Walden. Door alle Djembécafés en verdere bezoeken aan Walden na afloop van onze activiteiten, heeft Bar Walden bij de meeste leden van Djembé inmiddels een sentimentele waarde gekregen. Tot op heden zijn zowel Djembé als Bar Walden tevreden over de samenwerking. Dit jaar zal de samenwerking dan ook worden voortgezet.

Bar Walden betaalt tijdens de Djembécafés het eerste drankje. Bier, wijn en fris is 2 euro voor leden. Op de sterke drank zal Walden 20% korting geven. Sinds vorig jaar geeft Walden ook nog 20% korting op de gehele rekening van Djembé leden, ook buiten Djembécafés om. Dit zal ook dit jaar weer zo zijn. Om dit te faciliteren is er een pasjessysteem in het leven geroepen waar wij dit jaar weer mee zullen werken. Deze Djembépas zullen alle leden voorafgaand aan het academisch jaar thuisgestuurd krijgen. Daarnaast biedt Walden ons aan om gebruik te maken van de kelder voor eventuele activiteiten. We willen kijken of er dit jaar misschien ook een deal gemaakt kan worden met snacks.

We hopen het contact dat afgelopen jaren zorgvuldig is opgebouwd succesvol voort te zetten en regelmatig met Walden in gesprek te gaan over de huidige gang van zaken. Het is voor ons van groot belang dat beide partijen tevreden zijn over de samenwerking.

Savannah Bay

Sinds het jaar 2015-2016 is Savannah Bay een sponsor van Djembé. Het aanbod van Savannah Bay sluit goed aan op de interesses van Djembéleden. We zien Savannah Bay als



een belangrijke sponsor. We willen dan ook graag de samenwerking met Savannah Bay voortzetten en verbeteren, ook willen we blijven kijken wat beide partijen nog meer te bieden hebben. Ons doel dit jaar is om te zorgen voor meer bekendheid onder de leden van Djembé. Vorig jaar is de samenwerking met Savannah Bay niet erg soepel verlopen, we willen proberen aankomend jaar dit contact te verbeteren en te intensiveren.

Savannah Bay biedt de leden van Djembé een korting van 5% op non-book artikelen. Dit jaar hebben ze ons ook voorzien van boekenpakketten voor onder andere de Docent van het Jaar en voor de sprekers op een door de LexCo georganiseerde activiteit. Savannah Bay biedt ons daarnaast de ruimte in hun winkel aan voor het organiseren van enkele activiteiten, hier is vorig jaar geen gebruik van gemaakt maar dit willen dit jaar zeker doen.

Poolcenter Hart van Utrecht

Vorig jaar is Djembé een nieuwe samenwerking aangegaan met poolcenter Hart van Utrecht. Deze samenwerking houdt in dat leden gebruik kunnen maken van een 2- of 3-uurs arrangement welke voor leden respectievelijk €12,50 of €17,50 zal kosten (inclusief onbeperkt bier, wijn, fris & poolen). Een 3 uur arrangement kan ook inclusief eten (pasta) afgenomen worden voor €2,50 extra. Deze arrangementen gelden echter alleen wanneer er van te voren gereserveerd wordt en de groep uit minimaal 6 mensen bestaat. De korting zal alleen voor leden gelden.

Tevens is er een mogelijkheid tot Poker/poolen, waarbij iedereen begint met poken en later bij uitschakeling verder kan gaan met poolen. Al onze leden kunnen op vertoon van hun Djembépas gebruik maken van deze deal. Daarnaast willen wij de commissies uitnodigen om van deze aantrekkelijk deal gebruik te maken voor hun commissie-uitje. Zoals in het contract staat zullen wij ook dit jaar minstens twee activiteiten organiseren in het poolcenter.

SponsorKliks

Dit jaar willen we in zee gaan met SponsorKliks. Dit is een sponsor met ongeveer 300 verschillende bedrijven onder zich. Deze geven commissies aan SponsorKliks als mensen iets bestellen via deze webwinkels, een deel van deze commissies gaat naar Djembé zodra er iets wordt besteld via de speciale link die op de Djembé-website zal komen te staan. Elke maand wordt er geld overgemaakt op de rekening van Djembé als we boven de 50 euro uitkomen. Het bedrag per maand kan hoog oplopen als hier intensief gebruik van wordt gemaakt. Bedrijven die aantrekkelijk kunnen zijn voor Djembé betreffen onder andere; Thuisbezorgd, KLM, Schiphol tickets en andere vliegtuigmaatschappijen. Wij gaan dit jaar kijken of dit werkt voor de vereniging. SponsorKliks zal stoppen als we 3 maanden geen aankoop hebben of in één jaar geen 50 euro aan commissies halen.

Boekenleverancier bol.com

Sinds afgelopen jaar is Djembé partners met bol.com als leverancier van de boeken. Het contract is afgesloten volgens het standaard Partnerprogramma dat bol.com aanbiedt aan



verschillende verenigingen. Deze is te vinden in bijlage nummer 5.

De boeken zijn te bestellen via de website van Djembé, wanneer men op de link klikt bij een vak komt het benodigde boekenpakket in beeld en kan een Djembélid met korting boeken bestellen. De kortingscode wordt gegenereerd via een knop op de website. Andere bestellingen kunnen ook geplaatst worden via de bol.com link op de website, waarvoor Djembé commissie ontvangt. Deze inkomsten en afspraken kunnen teruggevonden worden in de bijlage. Om de tevredenheid bij zowel bol.com als de leden te controleren zal er in januari een evaluatiemoment plaatsvinden.

Groeimogelijkheden 2017-2018

1. Om de professionalisering van studievereniging Djembé verder door te zetten willen wij voor het einde van het jaar een huishoudelijk reglement op hebben gesteld.
2. Vanwege de groei van de studie is het van belang om de groep actieve leden te vergroten om de toegankelijkheid van de vereniging te bevorderen.
3. Wij willen dit jaar een grotere nadruk leggen op het betrekken en behouden van ouderejaars bij Djembé, waaronder (pre-)masterstudenten. Wij verwachten onder andere dat de onlangs opgestelde loopbaancommissie dit zal stimuleren. Ook zal er vooral voor studio inhoudelijke activiteiten worden gepromoot in werkgroepen.
4. Om de professionele uitstraling van Djembé verder te ontwikkelen en de nieuwsbrief meer onder de aandacht te brengen wordt er dit jaar een nieuw uiterlijk aan de nieuwsbrief gegeven.
5. Na het succesvolle vernieuwen van de website door het 25^e bestuur willen wij ervoor zorgen de website meer functies krijgt en het gebruik meer noodzaak krijgt bij de leden. De website moet een meer centrale rol spelen binnen de vereniging. Het is vanwege de nieuwe sponsor SponsorKliks, maar ook de bol.com-service belangrijk dat de Djembé-site beter wordt bezocht. Indien mogelijk wordt hierbij in de toekomst georiënteerd op een gebruiksvriendelijke Djembé-app.
6. Dit jaar willen we het hok meer functies geven binnen de vereniging om de toegankelijkheid te vergroten. Naast dat het hok een plek is waar leden elkaar ontmoeten is het ook een informatie-orgaan, bijvoorbeeld commissie foto's en een 'Djembrievenbus'.
7. Aan de drukbezochte meeloopdagen willen wij dit jaar aandacht besteden door zorgvuldigere organisatie en aanpak voorafgaand. Dit willen wij doen door meeloopbegeleiders zorgvuldig in te lichten over de te verstrekken informatie en indien mogelijk studentmentoren hierbij te betrekken.



8. De uitbreiding van het (sociale) mediagebruik van Djembé dit jaar voortzetten. Wij gaan intensief gebruik blijven maken van Facebook. Het gebruik van Snapchat krijgt een prominentere rol en interactiever karakter. Daarnaast willen wij dit jaar een Djembé-Instagramaccount oprichten omdat dit een veelgebruikt en toegankelijk medium is.
9. Het contact en de samenwerking tussen Djembé en andere studieverenigingen onderhouden en verbeteren. Dit willen wij bereiken door nieuwe energie te steken in de LaSSA en betrokken verenigingen binnen en buiten Utrecht.
10. Voorlichting over mogelijkheden binnen de studie wordt laagdrempeliger aangeboden, niet alleen op de website maar ook door een samenwerking aan te gaan met de vakgroep met behulp van het nieuwe informatiekanaal Blackboard Community.
11. Het contact en de samenwerkingsverbanden tussen Djembé en externen onderhouden en uitbreiden. Het doel is om te oriënteren op nieuwe samenwerkingsverbanden met organisaties die voor ons interessant zijn.
12. Wij willen de zichtbaarheid van Djembé bevorderen. De foto's worden opnieuw gearchiveerd op de website en indien mogelijk wordt er een nieuwe camera aangeschaft die speciaal voor Djembé wordt gebruikt.

Doelen 2017-2018

- Indien mogelijk het aanschaffen van een pinautomaat.
- Indien mogelijk een Djembé-camera aanschaffen.
- Het opstellen van een huishoudelijk reglement.
- Het openen van een Djembrievenbus in het hok. Dit is een plek waar leden een boodschap of ideeën kunnen achterlaten om zo meer betrokken te raken, zich deel van de vereniging te kunnen voelen en beter te worden gehoord.
- Het standaardiseren van het keuzeproces rondom functies binnen de vereniging zoals commissieleden, studiereizen en het LaSSA-congres.
- Het promoten van activiteiten in colleges ook bij vakken voor ouderejaars.
- Ten minste één activiteit organiseren gericht op ouderejaars.
- Het vergroten van connecties tussen (pre-) masters, ouderejaars en eerstejaars door middel van activiteiten van de vereniging.
- De Loopbaancommissie succesvol laten functioneren met behulp van leden die zitting nemen in de commissie.
- Een nieuw format voor de nieuwsbrief creëren.
- Het regelmatig plaatsen van Uit 't Veld-verhalen op de website.



- De link van de digitale Opgetrommeld plaatsen op de website.
- Op de site en in het hok de commissies meer zichtbaar maken.
- Boekenlijsten van bol.com up-to-date houden op de website.
- Voorlichten van meeloopbegeleiders door duidelijke informatie te verschaffen over de opleiding en het verloop van de meeloopdag.
- Actief meeloopbegeleiders werven.
- De Aftermovies worden maandelijks geüpload en de beelden zijn van hogere kwaliteit.
- Het op termijn aanmaken van een Instagram-account.
- Snapchat wordt interactiever en persoonlijker. Daarnaast zullen de beelden enkel geplaatst worden in Mijn Verhaal.
- Als Djembé-bestuur een duidelijk plan van aanpak opstellen ten opzichte van de LaSSA.
- LaSSA door het jaar heen blijven promoten en Djembé actief vertegenwoordigen tijdens LaSSA-activiteiten.
- Een rol voor Djembé vinden binnen de Blackboard Community in samenwerking met de vakgroep.
- De aanvullende studiegids uitbreiden en meer onder de aandacht brengen bij leden.
- Oriënteren op nieuwe samenwerkingsverbanden met organisaties die voor ons interessant zijn. Denk hierbij aan een samenwerking met PAX, filmhuizen of andere mogelijkheden.
- Een volledig archief van de foto's op de website samenstellen.
- Quitte spelen aan het einde van het jaar.

Ter afsluiting

Jullie zijn nu aan het einde gekomen van het beleidsplan voor 2017-2018. We hebben ontzettend veel plezier gehad in het schrijven ervan en hopen dat we dit met evenveel plezier kunnen uitvoeren in de tijd die komt. Wij zijn klaar voor heel veel nieuwe avonturen en activiteiten en een succesvol jaar voor en met al onze leden!



Bijlagen

Bijlage 1 Drank- en horecawet

Drank- en horecawet

Artikel 20 Drank- en Horecawet.

· 1. Het is verboden bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Onder verstrekken als bedoeld in de eerste volzin wordt eveneens begrepen het verstrekken van alcoholhoudende drank aan een persoon van wie is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, welke drank echter kennelijk bestemd is voor een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

· 2. Het is verboden in een slijtlokaliteit de aanwezigheid toe te laten van een bezoeker van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, anders dan onder toezicht van een persoon van 21 jaar of ouder.

· 3. De vaststelling, bedoeld in het eerste en tweede lid:

a) geschiedt aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet op de identificatieplicht, dan wel op een bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aangewezen andere wijze;

b) blijft achterwege, indien het een persoon betreft die onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.

· 4. Bij de voor het publiek bestemde toegang tot een horecalokaliteit, een slijtlokaliteit, een ruimte als bedoeld in artikel 18, tweede lid, of een vervoermiddel waarin bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt, dient duidelijk zichtbaar en goed leesbaar te worden aangegeven welke leeftijdsgrens of leeftijdsgrenzen gelden. Bij regeling van Onze Minister kunnen daaromtrent nadere regels worden gesteld of modellen worden vastgesteld.

· 5. Het is verboden in een slijtlokaliteit of horecalokaliteit of op een terras de aanwezigheid toe te laten van een persoon die in kennelijke staat van dronkenschap of kennelijk onder invloed van andere psychotrope stoffen verkeert.

· 6. Het is verboden in kennelijke staat van dronkenschap of kennelijk onder invloed van andere psychotrope stoffen dienst te doen in een slijtlokaliteit of horecalokaliteit.

Voor meer informatie, zie: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0002458/2015-01-01>



Bijlage 2 Overeenkomst alcoholgebruik

Overeenkomst omtrent: Alcoholgebruik en minderjarigen

Deze overeenkomst is opgesteld in het kader van de Drank- en Horecawet. Djembé wil benadrukken dat zij zich, naast het naleven van de Drank- en Horecawet, breder oriënteert dan enkel de borrelcultuur en wil bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van haar leden.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij kennis heeft genomen van het alcoholreglement van Djembé en instemt met de onderstaande regels omtrent alcoholgebruik:

(1) Voor leden jonger dan 18 jaar is het verboden alcohol te nuttigen, aan te schaffen, dan wel ter hand te nemen. (2) Leden jonger dan 18 jaar dienen de overeenkomst omtrent alcoholgebruik te ondertekenen. (3) Djembé en haar bestuursleden zijn gerechtigd ondergetekende te wijzen op overtreding van het alcoholreglement en deze overeenkomst en zijn gerechtigd ondergetekende hierop te handhaven. (4) Voor meerderjarige leden is het verboden alcohol te verstrekken aan leden jonger dan 18 jaar.

Indien ondergetekende alcohol nuttigt, aanschaft, dan wel ter hand neemt zal bij de eerste overtreding een waarschuwing gegeven worden. Bij de tweede overtreding zal een participatieverbod voor borrels worden opgelegd van twee weken. Bij de derde overtreding zal een participatieverbod worden opgelegd tot het desbetreffende lid 18 jaar is.

De gemeente is verantwoordelijk voor de handhavingsstrategie van de naleving van de Drank- en Horecawet. Bij deze handhavingsstrategie zal vooraf geen waarschuwing worden gegeven. Dus: hoe ernstiger de overtreding, hoe zwaarder de sanctie voor de vereniging zal zijn. Voor de overtredingen geldt het principe van ‘three strikes you’re out’. Als een vereniging in één jaar tijd drie keer een fout begaat, verliest deze haar vergunning. De zeer ernstige overtredingen leiden direct tot intrekking van de vergunning voor onbepaalde tijd en sluiting.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij op de hoogte is van de gevolgen voor Djembé indien Djembé beboet wordt bij een gemeentelijke controle.

Geboortedatum:

Naam:

.....

Datum van ondertekening:

Handtekening:

.....





Bijlage 3 Contract Walden

Contract Walden 2016-2017

Overeenkomst 2016-2017

De ondergetekenden:

Contractant I Studievereniging Djembé, gevestigd op de Uithof in het Sjoerd Groenmangebouw, kamer A2.18 te Utrecht

Contractant II Bar Walden gevestigd te Utrecht aan de Domplein 16

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt

Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf 1 september 2016 tot en met 31 augustus 2017 en kan jaarlijks verlengd worden. In de maand maart 2017 vindt een evaluatie plaats waarbij, na instemming van beide partijen, het contract verlengd kan worden. De opzegtermijn voor beide partijen bedraagt ten minste 3 maanden.

1.2 Eventuele kosten ter incasso, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk door Studievereniging Djembé gemaakt, komen ten laste van Bar Walden.

1.3 Bar Walden is verantwoordelijk voor het aanleveren van digitaal promotiemateriaal zoals bijvoorbeeld advertenties, flyers e.d.

1.4 Studievereniging Djembé is niet aansprakelijk voor schade, welke kan ontstaan door onjuiste publicatie van de gegevens verstrekt door Bar Walden, behalve indien er sprake is van grove nalatigheid of opzet aan de kant van Studievereniging Djembé.

1.5 Alle genoemde bedragen zijn inclusief B.T.W.

1.6 Op dit contract is Nederlands recht van toepassing.

1.7 Alle geschillen tussen partijen, voortvloeiende uit deze overeenkomst of die daarmee rechtstreeks in verband staan, zullen berecht worden door de bevoegde rechter in het Arrondissement Utrecht.

Artikel 2. Verplichtingen Bar Walden

2.1 Bar Walden verplicht zich om op de borrelavonden die studievereniging Djembé op de vooraf afgesproken data doorgeeft, hun caféruimte beschikbaar te stellen.

2.2 Bar Walden verplicht zich om elk lid van Studievereniging Djembé die een borrelavond



bezoekt, een eerste gratis bier, wijn of fris aan te bieden

2.3 Bar Walden verplicht zich om aan de houders van de Djembépas een korting aan te bieden. Op vertoon van de Djembépas krijgen de pashouders gedurende de hele dag, alle dagen van de week, alle weken van het jaar, 20% korting op de gehele rekening. Dat wil zeggen zowel drankjes als eten.

2.4 Bar Walden verplicht zich tot het gratis beschikbaar stellen van de kelder voor Studievereniging Djembé, mits die niet al geboekt is en mits er minstens twee weken van tevoren is gereserveerd door Studievereniging Djembé. Dit geldt ook voor het ter beschikbaar stellen van het gehele restaurant voor een grotere activiteit, zolang de beschikbaarheid dit toe laat.

2.5 Bar Walden verplicht zich om gedurende de borrelavonden van Djembé, vaasje bier, wijn en fris aan te bieden voor € 2,-, zegge twee euro.

Artikel 3. Verplichtingen Studievereniging Djembé

3.1 Studievereniging Djembé verplicht zich de afspraken en kortingen zoals afgesproken in art. 2 kenbaar te maken onder haar leden via haar website, verenigingsblad en sociale media. Bar Walden mag twee keer per blok gebruik maken van de promotiekanalen van Djembé om eigen georganiseerde activiteiten te promoten.

3.2 Studievereniging Djembé verplicht zich om haar minderjarige leden op het alcoholbeleid te wijzen en ziet er op toe dat tijdens het uitdelen van het eerste drankje, beschreven in art. 2.2, geen alcoholische drank worden verstrekt aan minderjarige leden.

3.3 Studievereniging Djembé verplicht zich haar borrelavonden uitsluitend te verbinden aan Café Walden

3.4. Studievereniging Djembé verplicht zich om aan het begin van het studiejaar de data door te geven van alle, op dat moment bekende, borrelavonden door het jaar heen.

Aldus in tweevoud ondertekend te Utrecht d.d. / /

Namens Bar Walden,

Namens Studievereniging Djembé,

Naam:

Naam:

.....

.....



Handtekening:

Handtekening

.....

Bijlage 4 Contract Savannah Bay

Contract Savannah Bay 2016-2017

1. Studievereniging Djembé, gevestigd op de Uithof in het Sjoerd Groenmangebouw, kamer A2.18 te Utrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Raoul Sarfaty
en
2. Boekwinkel Savannah Bay, gevestigd op Telingstraat 13 te Utrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. Marischka Verbeek

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Artikel 1. Algemene afspraken

- 1.1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf 15 januari 2016 tot en met 14 januari 2017.
- 1.2. Studievereniging Djembé is niet aansprakelijk voor schade, welke kan ontstaan door onjuiste publicatie van de gegevens verstrekt door Savannah Bay, behalve indien er sprake is van grove nalatigheid of opzet aan de kant van Studievereniging Djembé.
- 1.3. Alle genoemde bedragen zijn inclusief B.T.W.
- 1.4. Op dit contract is Nederlands recht van toepassing.
- 1.5. Alle geschillen tussen partijen, voortvloeiende uit deze overeenkomst of die daarmee rechtstreeks in verband staan, zullen berecht worden door de bevoegde rechter in het Arrondissement Utrecht.

2. Artikel 2. Verplichtingen Savannah Bay

- 2.1. Savannah Bay wordt met een banner, logo en toelichting vermeld op de sponsorpagina van de website van Djembé, op berichtjes in de Social Media, in de



nieuwsbrief en het verenigingsblad Opgetrommeld;

- 2.2. Savannah Bay is verantwoordelijk voor het aanleveren van advertenties, flyers e.d.;
- 2.3. Savannah Bay sponsort Djembé voor maximaal €250,- in natura onkosten van Djembé in 2016; Bijvoorbeeld door:
 - Het vergoeden van drukkosten van een flyer of uitnodiging van Djembé
 - Het leveren van Savannah-cadeaubonnen aan diverse commissies t.b.v. sprekers, prijswinnaars e.d.;
 - Het ter beschikking stellen van de winkelruimte t.b.v. een lezing of andere ledenactiviteit
 - Het leveren van prijspakketjes of Goodiebags in nature t.b.v. de leden.
- 2.4. Leden van Djembé krijgen op vertoon van hun ledenpasje 5% korting op aankopen bij Savannah Bay in de winkel op alle non-book artikelen, niet in de webshop. Boeken zijn nadrukkelijk van deze korting uitgezonderd i.v.m. de Wet op de Vaste Boekenprijs.
- 2.5. Savannah Bay belooft de informatie over bedragen en wijze van sponsoring vertrouwelijk te behandelen en hierover geen mededelingen te doen naar buiten, in het bijzonder richting andere studieverenigingen en andere studieboekenleveranciers.

3. Artikel 3. Verplichtingen Djembé

- 3.1. In ruil voor de sponsoring in natura beveelt Djembé de winkel zoveel en zo vaak mogelijk bij haar leden aan en spoort hen aan bij Savannah Bay hun aankopen te doen. Ook geeft Djembé waar mogelijk Savannah Bay ruimte voor boekverkoop op locatie, bv. op het LaSSA congres.
- 3.2. Djembé en Savannah Bay verzorgen gezamenlijk een borrel of lezing voor de docenten van de vakgroep Culturele Antropologie, als gebaar van Djembé naar de docenten en ter kennismaking met de boekwinkel.
- 3.3. Djembé belooft de informatie over bedragen en wijze van sponsoring vertrouwelijk te behandelen en hierover geen mededelingen te doen naar buiten, in het bijzonder richting andere studieverenigingen en andere studieboekenleveranciers.

4. Artikel 4. Duur overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd afgesloten. Er wordt jaarlijks uiterlijk 1 oktober geëvalueerd en besproken of de samenwerking wordt voortgezet in het volgende jaar. Beide partijen kunnen afzonderlijk van elkaar de samenwerking



opzeggen tijdens dit evaluatiemoment.



Contract Poolcafé Hart van Utrecht

Overeenkomst 2016-2017

De ondergetekenden:

Contractant I Studievereniging Djembé, gevestigd op de Uithof in het Sjoerd

Groenmangebouw, kamer A2.18 te Utrecht

Contractant II Poolcafé Hart van Utrecht, gevestigd aan de Ganzenmarkt 16B te Utrecht.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt

Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf 1 september 2016 tot en met 31 augustus 2017 en kan jaarlijks verlengd worden. In de maand maart 2017 vindt een evaluatie plaats waarbij, na instemming van beide partijen, het contract verlengd kan worden.

De opzegtermijn voor beide partijen bedraagt ten minste 3 maanden.

1.2 Eventuele kosten ter incasso, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk door Studievereniging Djembé gemaakt, komen ten laste van Hart van Utrecht.

1.3 Hart van Utrecht is verantwoordelijk voor het aanleveren van digitaal promotiemateriaal zoals bijvoorbeeld advertenties, flyers e.d.

1.4 Studievereniging Djembé is niet aansprakelijk voor schade, welke kan ontstaan door onjuiste publicatie van de gegevens verstrekt door Hart van Utrecht, behalve indien er sprake is van grove nalatigheid of opzet aan de kant van Studievereniging Djembé.

1.5 Alle genoemde bedragen zijn inclusief B.T.W.

1.6 Op dit contract is Nederlands recht van toepassing.

1.7 Alle geschillen tussen partijen, voortvloeiende uit deze overeenkomst of die daarmee rechtstreeks in verband staan, zullen berecht worden door de bevoegde rechter in het



Arrondissement Utrecht.

Artikel 2. Verplichtingen Poolcafé Hart van Utrecht

2.1 Hart van Utrecht verplicht zich gedurende het gehele jaar arrangementen aan te bieden tegen gereduceerd tarief voor leden van Studievereniging Djembé, mits deze leden van tevoren op enigerlei wijze reserveren en zij voor minimaal zes personen een reservering maken.

2.1.1 Hart van Utrecht verplicht zich bij reservering van een twee-uurs arrangement minstens één pooltafel aan te bieden met daarbij onbeperkt bier, wijn, fris e.d. voor de duur van twee uur tegen een tarief van €12,50, zegge twaalf-en-een-halve euro, per persoon.

2.1.2 Hart van Utrecht verplicht zich bij reservering van een drie-uurs arrangement minstens één pooltafel aan te bieden met daarbij onbeperkt bier, wijn, fris e.d. voor de duur van drie uur tegen een tarief van €17,50, zegge zeventien-en-een-halve euro, per persoon.

2.1.3 Hart van Utrecht verplicht zich bij het drie-uurs arrangement de mogelijkheid te bieden ook eten (pasta) te serveren tegen een extra betaling van €2,50, zegge twee-en-een-halve euro, per persoon.

2.2 Hart van Utrecht verplicht zich op verzoek en bij voldoende aanmeldingen poker/pool te organiseren, waarbij poker en poolen met elkaar gecombineerd worden.

2.3 Hart van Utrecht verplicht zich om per afgenomen arrangement door Djembéleden een vergoeding van €1,-, zegge één euro, uit te keren aan Studievereniging Djembé. Bij een afname van honderd arrangementen of meer keert Hart van Utrecht een extra bonus van €100,-, zegge honderd euro, uit. Deze uitkering dient in augustus 2017 te geschieden.

Artikel 3. Verplichtingen Studievereniging Djembé

3.1 Studievereniging Djembé verplicht zich de afspraken en kortingen zoals afgesproken in art. 2 kenbaar te maken onder haar leden en commissies via haar website, verenigingsblad en sociale media.

3.2 Studievereniging Djembé verplicht zich om twee maal per academisch jaar een



poolactiviteit te organiseren bij Hart van Utrecht en dit aan haar leden kenbaar te maken. De activiteit onder artikel 3.5 telt als één van deze twee activiteiten.

3.3 Studievereniging Djembé verplicht zich om haar minderjarige leden op het alcoholbeleid te wijzen.

3.4 Studievereniging Djembé verplicht zich de mogelijkheid te bieden vier maal per jaar Hart van Utrecht onder de aandacht te brengen bij haar leden via de Facebookpagina.

3.5 Studievereniging Djembé verplicht zich om aan het begin van academisch jaar 2017-2018 te onderzoeken of er in de introductieweek ruimte is voor een activiteit bij Hart van Utrecht.

3.5.1 Voor het academisch jaar 2016-2017 wordt deze activiteit als voldaan beschouwd.

Aldus in tweevoud ondertekend te Utrecht d.d. / /

Namens Hart van Utrecht,

Namens Studievereniging Djembé,

Naam:

Naam:

.....

.....

Handtekening:

Handtekening

.....

.....



Bijlage 6 Partnerprogramma bol.com

Partnerprogramma bol.com 2017-2018

Samenwerking studievereniging

Bol.com werkt graag samen met studieverenigingen als het gaat om studieboeken. Deze samenwerking verloopt via het bol.com Partnerprogramma, het affiliate netwerk van bol.com. Graag vertellen we je meer over deze samenwerking en de voordelen.

Bol.com heeft het grootste aanbod in studieboeken in Nederland, zowel nieuw als tweedehands. Studieverenigingen bereiken veel studenten die deze studieboeken nodig hebben. Uiteraard heeft bol.com graag dat studieverenigingen hun leden doorverwijzen naar bol.com voor de aanschaf van studieboeken. In ruil daarvoor biedt bol.com een aantal voordelen voor de studievereniging en haar leden.

5% korting op NL studieboeken (volgens Nederlandse boekenwet).

Exclusieve kortingscode van 5% korting op internationale studieboeken die door bol.com worden aangeboden.

8% commissie op boeken (i.p.v. 6%)! (ook over tweedehands boeken).

Tot 8% commissie over alle producten (excl. boeken) die via jullie link worden besteld volgens dit commissiemodel.

Op maat gemaakte tool waar studenten precies kunnen zien welke boeken ze nodig hebben. Sta je te popelen om deze samenwerking aan te gaan? Vul dan het [aanmeld formulier](#) in voor het Partnerprogramma. Door akkoord te gaan met de voorwaarden geef je aan het eens te zijn met deze samenwerking. Wij werken dus niet op basis van een contract. Laat ons na je aanmelding even weten via partner@bol.com dat je partner bent geworden, zodat wij je in een apart commissiemodel zetten waarbij je de afgesproken commissie krijgt.

Na je aanmelding kun je meteen links en banners aanmaken via je partneraccount om deze op je website te zetten. Maar misschien wel nog belangrijker is de tabel (zie hieronder) die linkt naar de studieboeken voor verschillende blokken/semesters/vakken. Deze tabel kunnen wij voor je aanmaken wanneer je voor ons deze sheet invult en opstuurt naar partner@bol.com. Je kunt deze tabel dan zelf op je website plaatsen en studenten erop wijzen dat ze hier gemakkelijk hun studieboeken kunnen vinden.

Waarom samenwerken? Voordeel voor student

Voordeel voor vereniging Hoe gaat dit in zijn werk? _____



Bachelor Or Master	Opleiding	Jaar	Semester	Blok	
Bachelor	Bedrijfskunde	1	1	1	Bekijk en bestel
Bachelor	bedrijfskunde	1	2	2	Bekijk en bestel
Bachelor	Marketing	1	3	3	Bekijk en bestel
Bachelor	Marketing	1	4	4	NBA
Master	Marketing	2	5	5	Bekijk en bestel

De tabel zal doorlinken naar een pagina op bol.com met daar de lijst die past bij de geselecteerde periode. Op deze pagina kan de student zelf kiezen of hij het boek nieuw of tweedehands koopt. Daarnaast kan de student ook verder winkelen op bol.com en andere artikelen toevoegen aan zijn winkelwagentje (ook daarover krijgt de studievereniging commissie!).

+ Selectie in winkelwagentje



An Introduction to American English |
Gunnel Tottie
Engelstalig | Paperback | 2001

An Introduction to American English explores American English in the context of American history and institutions, while also... [Meer](#)

Gratis verzending!
€ 38,67
3-4 werkdagen
Verkoop door: bol.com

<input type="checkbox"/> Nieuw	Bekijk exemplaar	Verkoper: Books2Anywhere	€ 38,61
<input type="checkbox"/> Tweedehands - Als nieuw	Bekijk exemplaar	Verkoper: paulien van den Heuvel	1 - 8 dagen € 2
<input type="checkbox"/> Tweedehands - Goed	Bekijk exemplaar	Verkoper: Bart Boschman	1 - 8 dagen € 1
<input type="checkbox"/> Tweedehands - Als nieuw	Bekijk exemplaar	Verkoper: Perpetrator	1 - 8 dagen € 2





Bijlage 7 Algemene voorwaarden Sponsorkliks

Algemene voorwaarden Sponsorkliks 2017-2018

PARTNERVOORWAARDEN

Hieronder treft u de SponsorKliks Partnervoorwaarden (hierna: Partnervoorwaarden) aan. Wij verzoeken u vriendelijk deze zorgvuldig door te lezen. Door u aan te melden als Partner, geeft u aan de Partnervoorwaarden te accepteren.

Inhoud:

Artikel 1 – Definities

In de Partnervoorwaarden wordt verstaan onder: SponsorKliks: de besloten vennootschap SponsorKliks B.V. gevestigd te (2021XN) Haarlem, Paul Krugerstraat 16, opererend onder BTW nummer NL851 400474B01 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 54681901. SponsorKliks Website: www.sponsorkliks.com Partner: iedere natuurlijke persoon van 18 (zegge: achttien) jaar en ouder of rechtspersoon die de Partnervoorwaarden heeft aanvaard en door SponsorKliks als partner is geaccepteerd om gebruik te maken van haar Service. Service: het door SponsorKliks via Links ter beschikking stellen van haar Website welke toegang biedt tot webwinkels voor het online kopen van producten en/of diensten en het uitkeren van commissie aan Partners die Gebruikers via hun Link Succesvolle Aankopen laten doen. Succesvolle Aankoop: een online aankoop die is goedgekeurd door de relevante webwinkel en waarvoor SponsorKliks commissie ontvangt. Link: een voor elke Partner unieke elektronische verbinding naar de Website van SponsorKliks, die de Partner via internet openbaar maakt of openbaar doet maken. Gebruiker: iedere gebruiker van internet die zich via een Link toegang verschafft tot de Website van SponsorKliks.

Artikel 2 - Aanmelding en acceptatie

2.1 Iedere natuurlijke persoon van 18 (zegge: achttien) jaar en ouder en iedere rechtspersoon kan zich aanmelden als SponsorKliks Partner. 2.2 Aanmelding als SponsorKliks Partner houdt in dat u de Partnervoorwaarden aanvaardt en deze zult respecteren.

2.3 Om bij SponsorKliks als Partner te worden ingeschreven dient u: (a) het aanmeldingsformulier zoals te vinden op de Website van SponsorKliks volledig en naar waarheid in te vullen; (b) te bevestigen dat u de Partnervoorwaarden aanvaardt door de in het aanmeldingsformulier opgenomen aanmeldbutton aan te klikken; en

1

(c) als Partner te zijn geaccepteerd door SponsorKliks. 2.4 Indien u bij de aanmelding zoals



beschreven in artikel 2.3 sub a en b optreedt als vertegenwoordiger van een of meer anderen dan wel van een organisatie, dient u daartoe bevoegd te zijn. Op SponsorKliks rust in dit kader geen onderzoeksplicht. 2.5 SponsorKliks informeert u in beginsel binnen 7 (zegge: zeven) dagen na ontvangst van het conform artikel 2.3 sub a en b ingevulde aanmeldingsformulier, of SponsorKliks u als Partner accepteert. 2.6 SponsorKliks kan een aanmelding om haar moverende redenen weigeren, zonder opgave van redenen. 2.7 Indien u door SponsorKliks als Partner bent geaccepteerd, mag SponsorKliks u middels haar Website, uitingen en campagnes als zodanig (be)noemen, (indien van toepassing) in samenhang met uw logo; 2.8 Verzameling van persoonsgegevens op grond van artikel 2.3 sub a gebeurt enkel en alleen ten behoeve van de Service en verwerking van betreffende gegevens gebeurt enkel voor zover nodig in het kader van de Service, een en ander conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 3 – Gebruik

3.1 Na inschrijving als Partner stelt SponsorKliks aan de Partner een Link voorzien van een unieke Partnercode beschikbaar. 3.2 De Partner dient de in artikel 3.1 genoemde Link via internet openbaar te (doen) maken, in het bijzonder op zijn of haar website (indien Partner daarover beschikt) en in zijn of haar advertenties en/of e-mailberichten. Hiertoe stelt SponsorKliks aan de Partner een zogenoemde button en banner voorzien van het SponsorKliks logo beschikbaar.

3.3 Openbaarmaking via de website als bedoeld in artikel 3.2 houdt in dat in genoemd artikel vermelde button of banner wordt geplaatst op een prominente plaats op de homepage van de website van Partner, met minimale afmetingen van 120x60 pixels en permanent wordt getoond. 3.4 De Partner is zelf verantwoordelijk voor de installatie en het gebruik van de Link, doch zal te allen tijde handelen in overeenstemming met de richtlijnen en instructies van SponsorKliks dienaangaande. 3.5 De Partner heeft de mogelijkheid gebruik te maken van overig door SponsorKliks beschikbaar gesteld promotiemateriaal, zoals gestandaardiseerde emails en teksten en flyers en posters. Eventuele verzendkosten in dit kader komen voor rekening van Partner. 3.6 De Partner is gerechtigd om de naam SponsorKliks en de (overige) merken, logo's en andere onderscheidingstekens van SponsorKliks uitsluitend ten behoeve van openbaarmaking van de Link en bijbehorende promotie van de Service te gebruiken op de door SponsorKliks aan te geven wijze. De Partner zal daarbij steeds alle aanwijzingen van SponsorKliks opvolgen. 3.7 Het is de Partner niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de naam SponsorKliks en de (overige) merken, logo's en andere onderscheidingstekens van SponsorKliks, en het gebruik hiervan door de Partner mag niet op enige wijze (mogelijk) misleidend dan wel (mogelijk) schadelijk voor SponsorKliks zijn. 3.8 Onverminderd het bepaalde in artikel 3.6 en 3.7 zal de Partner de auteursrechten, merkenrechten en overige



rechten van exclusieve aard van SponsorKliks en derden respecteren. 3.9 De Partner zal zich onthouden van ieder doen of nalaten waardoor SponsorKliks en/of de Partner (mogelijk) in strijd handelt met de toepasselijke wet- en regelgeving. Het is onder meer niet toegestaan dat (door) de inhoud van de website van de Partner of van enig (ander) document (zoals advertenties of e-mails) waarin de Partner een Link heeft opgenomen:

2

(a) een pornografisch of gewelddadig karakter heeft; (b) discrimineert naar ras, geslacht, godsdienst of levensovertuiging; (c) illegale activiteiten ontplooit, bevordert of aanprijst; (d) afbreuk kan doen / doet aan de goede naam en reputatie van SponsorKliks; en/of (e) auteursrechten, merkrechten of andere rechten van SponsorKliks of enige derde worden geschonden. 3.10 Indien de Website van SponsorKliks hinder ondervindt van de installatie en/of het gebruik van een Link, is SponsorKliks gerechtigd betreffende Link te blokkeren.

Artikel 4 - Commissie

4.1 Onverminderd artikel 5.3 juncto 8.1 sub e en artikel 4.2 van de Partnervoorwaarden, verplicht SponsorKliks zich om 75% van de via een Link door SponsorKliks ontvangen commissie uit te keren aan de Partner die betreffende Link op grond van artikel 3.1 ter beschikking heeft. Daarbij wordt onder door SponsorKliks ontvangen commissie verstaan de daadwerkelijk door SponsorKliks via die Link van bij SponsorKliks aangesloten webwinkels dan wel door vertegenwoordigers van deze webwinkels ontvangen commissie inkomsten voor individuele transacties, met uitzondering derhalve van eventuele separate bonussen voor behaalde aantallen en/of omzetten. 4.2 Indien een aankoop wordt geretourneerd en/of betaling daarvan ongedaan wordt gemaakt, is SponsorKliks voor betreffende aankoop aan de Partner geen commissie (meer) verschuldigd. Eventueel reeds uitbetaalde commissie terzake dient door de Partner aan SponsorKliks te worden terugbetaald.

In het geval van gedeeltelijke retourzending vervalt bij vrijwel alle webwinkels de commissie. De extra handelingen die het retourzenden de webwinkel kost zorgt ervoor dat commissie niet kan worden gerechtvaardigd. 4.3 SponsorKliks verschaft de Partner inzicht in hoe de op grond van artikel 4.1 juncto 4.2 aan de Partner uit te keren commissie is samengesteld, elke keer dat betaling hiervan plaatsvindt.

4.4 De commissie voorwaarden worden per webwinkel bekendgemaakt op de Website van SponsorKliks en kunnen aan wijziging onderhevig zijn. Genoemde percentages worden berekend over de netto-aankoopssom exclusief overige kosten (zoals verzend-, reserverings- en administratiekosten) en geven de aan SponsorKliks uit te keren commissie weer.

In het geval dat, om welke reden dan ook, een eerder aan SponsorKliks toegekende commissie wordt teruggedraaid of verlaagd, dan komt met directe ingang ook de gerelateerde



uitkeringsverplichting van SponsorKliks zoals beschreven in artikel 4.1 te vervallen dan wel wordt deze evenredig verlaagd, ook voor de periode dat betreffende wijziging nog niet door SponsorKliks op de Website is overgenomen. Indien SponsorKliks in voornoemd geval reeds aan haar uitkeringsverplichting heeft voldaan, dient de Partner gerelateerde commissie terug te betalen op grond van nietigheid van de betaling.

SponsorKliks spant zich ertoe in om wijzigingen in de commissie voorwaarden zo spoedig mogelijk op haar Website bekend te maken, door aanpassing van de commissie voorwaarden. 4.5 SponsorKliks spant zich in om de door Partners en/of Gebruikers gewenste webwinkels op te nemen op haar Website en om een voor Partners zo hoog mogelijke commissie te bedingen.

4.6 SponsorKliks geeft een Partner de mogelijkheid om een of meer specifieke webwinkels en/of categorieën van webwinkels te weren. Indien een Partner daarvan gebruik wenst te maken zal SponsorKliks er zorg voor dragen dat betreffende webwinkel(s) en/of categorie(ën) voor de Gebruikers van de Link van betreffende Partner niet (meer) bereikbaar is (/zijn).

Artikel 5 - Betaling

3

5.1 Betaling van de commissie die SponsorKliks op grond van artikel 4.1 juncto 4.2 van de Partnervoorwaarden aan Partner verschuldigd is, vindt met inachtneming van de artikelen 5.2 t/m 5.4 en 5.8 per maand plaats en rechtstreeks op de rekening die de Partner heeft doorgegeven middels het in artikel 2.3 van de Partnervoorwaarden genoemde aanmeldingsformulier en die als zodanig bij SponsorKliks is geregistreerd. Alle eventuele betalingskosten, met uitzondering van de administratiekosten van SponsorKliks, zijn voor rekening van de Partner.

5.2 Geen betaling zal plaatsvinden indien de voor betaling benodigde gegevens van de Partner niet bij SponsorKliks bekend zijn. Indien het vermoeden bestaat dat de voor betaling benodigde gegevens onjuist zijn, zal geen uitbetaling plaatsvinden totdat met zekerheid is vastgesteld dat de gegevens juist zijn.

5.3 Indien de door SponsorKliks aan een Partner in totaal verschuldigde commissie over een maand minder bedraagt dan € 50,00 (zegge: vijftig euro) zal in de betreffende maand geen betaling plaatsvinden en zal de commissie voor die Partner (verder) worden opgespaard. Betaling daarvan zal plaatsvinden in de maand waarin het totaal bedrag aan commissie € 50,00 (zegge: vijftig euro) of meer bedraagt.

5.4 SponsorKliks is aan de Partner geen rente verschuldigd. 5.5 SponsorKliks is te allen tijde gerechtigd om hetgeen zij aan de Partner verschuldigd is te verrekenen met enig bedrag dat SponsorKliks uit welken hoofde dan ook te vorderen heeft van de Partner. 5.6 Op geen



enkele wijze wordt tussen SponsorKliks en de Partner een (juridisch) ‘partnership’ of een betrekking van werkgever tot werknemer gecreëerd of geacht te zijn gecreëerd. 5.7 De Partner is verantwoordelijk voor de afdracht van alle eventueel op grond van fiscale en sociale wetgeving verschuldigde belastingen en sociale lasten ter zake van betalingen die door SponsorKliks aan de Partner worden gedaan. SponsorKliks draagt in dit kader geen enkele verantwoordelijkheid. 5.8 Commissie wordt uitbetaald zonder BTW. Indien de Partner BTW-plichtig is, dient deze SponsorKliks hiervan op de hoogte te stellen. In dat geval zal SponsorKliks, elke keer dat commissie wordt uitbetaald, voorafgaand daaraan per email aan de Partner het door SponsorKliks te factureren bedrag en bijbehorend betaalkenmerk bekendmaken, zodat Partner bijbehorende BTW aan SponsorKliks kan factureren. Na ontvangst van laatstgenoemde BTW-factuur die voorzien is van voornoemd betaalkenmerk, zal SponsorKliks voornoemd aan commissie uit te betalen bedrag plus bijbehorende BTW uitkeren aan de Partner, zoals beschreven in artikel 5.1.

Artikel 6 - Nietigheid SponsorKliks Partnerschap

6.1 Indien op enig moment sprake blijkt te zijn van misbruik of frauduleus optreden door de Partner, bijvoorbeeld doordat de Partner in strijd met artikel 2.3 juncto 2.4 van de Partnervoorwaarden (a) onbevoegd gebruik maakt van een dan wel ander- mans identiteit of (b) onbevoegd wordt vertegenwoordigd, wordt betreffend Sponsor- Kliks Partnerschap (hierna: Partnerschap) door SponsorKliks als nietig beschouwd. 6.2 Indien artikel 6.1 van de Partnervoorwaarden van toepassing is:

(a) dient alle eventueel door de Partner van SponsorKliks ontvangen commissie binnen een redelijke termijn aan SponsorKliks te worden terugbetaald; en (b) vervallen alle rechten van Partner op eventueel nog door SponsorKliks aan Partner verschuldigde commissie.

6.3 In geval van nietigheid van het Partnerschap op grond van artikel 6.1 is artikel 8.1 sub a t/m d van de Partnervoorwaarden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 - Beëindiging SponsorKliks Partnerschap

4

7.1 De Partner is te allen tijde gerechtigd om de Service met onmiddellijke ingang te beëindigen. De Partner dient dit per email aan SponsorKliks kenbaar te maken. Het moment waarop betreffende email is verzonden wordt beschouwd als het moment van beëindiging van het Partnerschap in de zin van artikel 8 van de Partnervoorwaarden, ten zij SponsorKliks en de Partner uitdrukkelijk anders overeenkomen.

7.2 Onverminderd haar overige rechten is SponsorKliks gerechtigd om het Partnerschap met onmiddellijke ingang te beëindigen onder meer in geval dat: (a) de Partner in strijd handelt met de Partnervoorwaarden dan wel anderszins tekort komt in de nakoming van zijn of haar



verplichtingen jegens SponsorKliks; (b) de website van de Partner naar het oordeel van SponsorKliks (mogelijk) in strijd is met de openbare orde of goede zeden dan wel op één of andere wijze aanstootgevend of gewelddadig zou (kunnen) zijn; (c) SponsorKliks van het Partnerschap op enigerlei wijze schade zou (kunnen) ondervinden; en/of (d) de Partner in die hoedanigheid onrechtmatig handelt jegens SponsorKliks en/of derden, zoals auteurs, uitgevers, producenten en uitvoerend kunstenaars. 7.3 SponsorKliks stelt de Partner per email op de hoogte van beëindiging van het Partnerschap op grond van artikel 7.2. Het moment waarop betreffende email is verzonden wordt beschouwd als het moment van beëindiging van het Partnerschap in de zin van artikel 8 van de Partnervoorwaarden, tenzij SponsorKliks en de Partner uitdrukkelijk anders overeenkomen. 7.4 Het Partnerschap wordt geacht te zijn beëindigd indien: (a) gedurende 3 (zegge: drie) aaneengesloten maanden door Gebruikers van de Link van Partner geen enkele Succesvolle Aankoop is gedaan; (b) door SponsorKliks aan de Partner gedurende een jaar geen commissie is betaald; of (c) de Service niet meer wordt verleend omdat het SponsorKliks Partnerprogramma (hierna: Partnerprogramma) is stopgezet.

Artikel 8 - Gevolgen beëindiging SponsorKliks Partnerschap

8.1 Indien het Partnerschap, om welke reden dan ook, is beëindigd dan wel geacht wordt te zijn beëindigd: (a) stopt de Partner onmiddellijk met het via internet (doen) openbaar maken van de aan hem of haar op grond van artikel 3.1 van de Partnervoorwaarden beschikbaar gestelde Link;

(b) is SponsorKliks gerechtigd om de aan de Partner op grond van artikel 3.1 van de Partnervoorwaarden beschikbaar gestelde Link te verbreken; (c) is SponsorKliks gerechtigd om de toegang van de Partner tot de Website van SponsorKliks te blokkeren;

(d) is de Partner niet langer gerechtigd om de naam SponsorKliks en de (overige) merken, logo's en andere onderscheidingstekens van SponsorKliks in overeenstemming met het bepaalde in de artikelen 3.6 en 3.7 van de Partnervoorwaarden te gebruiken; en

(e) kan de Partner geen aanspraak meer maken op commissie op grond van artikel 4.1 juncto 4.2 van de Partnervoorwaarden, met uitzondering van commissie ter zake van Succesvolle Aankopen die door Gebruikers van de Link van Partner zijn verricht vóórdat diens Partnerschap werd beëindigd dan wel als beëindigd werd beschouwd, waarbij onverminderd geldt dat de door SponsorKliks aan een Partner in totaal verschuldigde commissie van minder dan € 50,00 (zegge: vijftig euro) niet wordt uitbetaald. Indien de door SponsorKliks aan de Partner in totaal verschuldigde commissie ter zake van Succesvolle Aankopen die door Gebruikers van de Link van Partner zijn verricht vóórdat diens Partnerschap werd beëindigd dan wel als beëindigd werd beschouwd, minder dan € 50,00 (zegge: vijftig euro) bedraagt,



vervalt de verplichting van SponsorKliks om betreffende commissie uit te keren en vervallen alle rechten van de Partner dienaangaande. 8.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.1 sub e en artikel 9 van de Partnervoorwaarden, zullen SponsorKliks en de Partner geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding door de andere partij in verband met de beëindiging van het Partnerschap en doen zij hierbij afstand van enig recht op enigerlei (schade)vergoeding.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

9.1 De Partner is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn of haar gebruik, de ontwikkeling en instandhouding, het functioneren en de inhoud van zijn of haar website en alle (andere) documenten (zoals advertenties en e-mails) waarin een Link is opgenomen. De Partner vrijwaart SponsorKliks voor alle aanspraken dienaangaande.

9.2 Tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld van SponsorKliks, is SponsorKliks niet aansprakelijk voor enigerlei schade en/of kosten van de Partner in verband met deelname aan het Partnerprogramma, zoals - maar niet beperkt tot - schade en/of kosten ten gevolge van het niet behoorlijk functioneren van de SponsorKliks Website, technische storingen, etc.

9.3 SponsorKliks is niet aansprakelijk voor enigerlei schade en/of kosten ontstaan door toedoen dan wel nalaten van via haar Website bereikbare webwinkels of door vertegenwoordigers van webwinkels, zoals - maar niet beperkt tot - schade en/of kosten ontstaan door niet behoorlijk functioneren van hun websites, technische storingen, fouten en onjuistheden in berichtgeving, het afkeuren van een aankoop, etc. SponsorKliks is ook niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inhoud van hun websites.

9.4 De Partner is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor enigerlei schade en/of kosten ontstaan door fouten en onjuistheden in het in artikel 2.3 van de Partnervoorwaarden genoemde en door Partner ingevulde aanmeldingsformulier. Onder fouten en onjuistheden wordt in dit kader tevens verstaan door de Partner niet dan wel niet tijdig doorgegeven wijzigingen. De Partner vrijwaart SponsorKliks voor alle aanspraken dienaangaande.

9.5 SponsorKliks is niet aansprakelijk voor enigerlei schade en/of kosten ontstaan door misbruik en/of frauduleus optreden door de Partner, bijvoorbeeld doordat de Partner in strijd met artikel 2.3 juncto 2.4 van de Partnervoorwaarden (a) onbevoegd gebruik maakt van een dan wel andermans identiteit of (b) onbevoegd wordt vertegenwoordigd.

9.6 Ingevolge artikel 5.7 van de Partnervoorwaarden staat de Partner er voor in dat wordt voldaan aan alle verplichtingen op grond van fiscale en sociale wetgeving en vrijwaart deze SponsorKliks terzake van alle aanspraken dienaangaande. 9.7 De Service wordt met de grootste zorg opgezet en verleend. Mochten er in de berichtgeving van SponsorKliks toch nog fouten of vergissingen voorkomen, dan kan SponsorKliks niet aansprakelijk worden gesteld



voor enigerlei schade en/of kosten ontstaan door kennelijke fouten en onjuistheden.

Artikel 10 – Diversen

10.1 De Partner zal zich nimmer voordoen als een agent of vertegenwoordiger van SponsorKliks en zal in het bijzonder geen toezeggingen doen of verplichtingen aangaan voor of namens SponsorKliks. 10.2 De Partner is niet gerechtigd om (een deel van) zijn of haar Partnerschap over te dragen aan een derde, tenzij SponsorKliks hiervoor haar schriftelijke toestemming heeft gegeven.





Commissie Handboek



Algemeen

Dit commissiehandboek is opgesteld zodat de professionaliteit en de continuïteit van de commissies verbeterd kan worden. In dit handboek vind je alle informatie die van toepassing is voor de commissies. Zoals de promotieplanning, declaraties, het commissiedraaiboek, het duurzaamheidsprotocol, een voorbeeld agenda, begroting en afrekening, een evaluatieformulier en tot slot de activiteiten planning van dit jaar. Het is de bedoeling dat iedere commissie dit handboek goed doorleest en na elke activiteit het evaluatieformulier invult en die aan dit handboek toevoegt. Het is de bedoeling dat dit handboek ieder jaar overgedragen kan worden naar de nieuwe commissieleden. Doordat jullie na elke activiteit het evaluatieformulier invullen kan er terug gezocht worden welke activiteiten al georganiseerd zijn en wat de sterke en minder sterke punten van de activiteit waren.

Mailadressen van de commissies

Iedere commissie heeft zijn eigen mailadres. Wil jij iets regelen met je commissie en moeten er mailtjes verstuurd worden gebruik dan dit mailadres in plaats van een privémailadres van een lid. Zo blijft ook alles van de commissie overzichtelijk bewaard.

Wil je andere commissies bereiken? Hier alle mailadressen:

Cuco.djembe@gmail.com

Duco.djembe@gmail.com

Feco.djembe@gmail.com

Goco.djembe@gmail.com

Kunstco.djembe@gmail.com

Lexco.djembe@gmail.com

loopbaancommissie.djembe@gmail.com

Opgetrommeld.djembe@gmail.com

Spospeco.djembe@gmail.com

Declaraties

De aankopen die je doet voor je commissie kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester van het bestuur. Voor een declaratie is een bon of factuur wel noodzakelijk, dus zorg ervoor dat je deze goed bewaart! Zorg dat de penningmeester uit de commissie in het bezit komt van de bon of factuur. De penningmeester uit de commissie zorgt dat de bon of factuur zowel digitaal als fysiek bij de penningmeester van het bestuur komt. Het is de bedoeling dat de bon of factuur in de desbetreffende envelop in het hok wordt gedaan en op de drive gezet wordt.



Promotieplanning

Drie weken van tevoren naar de PR sturen!

Spreek af wie binnen de commissie verantwoordelijk is om deze informatie naar de commissaris PR te sturen. Is dit juist de voorzitter of secretaris, of willen jullie iemand de functie PR binnen de commissie geven?

Commissie	
Activiteit	
Datum	
Tijd (begin + eind)	
Prijs	
Locatie	
Max. aantal deelnemers (dus inclusief bestuur en commissieleden)	
Inschrijfdeadline voor leden (datum)	
Overige info	
Facebook verhaaltje	



Commissie Draaiboek

Het doel van dit commissie draaiboek is het professionaliseren van de commissies. Wij willen graag dat alle commissies van Djembé eenzelfde structuur hanteren. Dit draaiboek zal dienen als een leidraad voor het soepel en zelfstandig functioneren van een commissie en biedt houvast betreffende het inwerken van de functies, sollicitatieprocedure van de functieopvolgers en hoe men lid kan worden van een commissie. Wij streven ernaar om het lidmaatschap van een commissie leerzaam en waardevol te maken. Specifiek het bekleden van functie binnen een commissie zal echt een meerwaarde zijn voor de leden en is ook noemenswaardig voor op het CV.

Functie omschrijvingen

Voorzitter: Het is de taak van de voorzitter om de commissie aan te sturen. Daarnaast zal de voorzitter de commissievergaderingen leiden. Tevens zal de voorzitter het e-mailadres van de commissie beheren en de data van de vergaderingen vaststellen. Het bestuurslid dat in de commissie zit is echter wel eindverantwoordelijke voor de activiteiten.

Secretaris: De secretaris zal tijdens alle vergaderingen notuleren. Ook zal de secretaris de functie van vice-voorzitter bekleden, wat inhoudt dat deze de voorzitter zal ondersteunen en bijspringen indien nodig.

Penningmeester: De penningmeester zal alle geldzaken beheren van de commissie. Daarnaast zal de penningmeester van een commissie regelmatig contact hebben met de penningmeester van het bestuur, om misverstanden te voorkomen.

Bij de opgetrommeld zullen de functies echter wat anders verdeeld worden. Binnen deze commissie zijn niet de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester van toepassing, maar zullen de functies van voorzitter, vormgever en eindredacteur ingevoerd worden.

Iedere commissie krijgt aan het begin van het jaar de jaarplanning van het bestuur. Wij adviseren als bestuur op maandag en vrijdag geen activiteiten te plannen, echter is dit niet verboden.

Tevens verwachten wij dat iedereen die een functie bekleedt binnen een commissie aanwezig zal zijn op alle Algemene Leden Vergaderingen. Dit aangezien het voor de commissie van belang is om op de hoogte te zijn van wat er speelt binnen de vereniging.



Functie bestuurslid

De bestuursleden zullen als een algemeen commissielid functioneren binnen de commissie. Van de bestuursleden wordt gevraagd zich op de achtergrond te houden en de andere commissieleden echt de mogelijkheid te geven om zelf initiatief te nemen. Wij willen ervoor zorgen dat elk commissielid zich betrokken en verantwoordelijk zal voelen bij de commissie. Het zal dus niet zo zijn zoals dat bestuursleden het voortouw nemen binnen een commissie.

Bestuursleden beschikken echter wel over extra informatie en blijven eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die er door Djembé georganiseerd worden. Het is dan ook zaak dat bestuursleden goed in de gaten houden of de commissies goed functioneren en op tijd met de voorbereidingen beginnen. Wanneer een bestuurslid zich zorgen maakt over bepaalde zaken of ziet dat dingen niet volgens schema verlopen, kan een deze ingrijpen door na commissievergadering ruggespraak te houden met de voorzitter van de commissie. Tevens kan een bestuurslid de voorzitter uiteraard advies of ondersteuning bieden.

Inwerken

Aan het begin van het jaar zullen alle voorzitters geïnformeerd worden door het bestuur over eventuele veranderingen en gang van zaken. Zo zal onder andere het duurzaamheidsprotocol en het commissie draaiboek gemaïld worden. De voorzitters worden geacht deze informatie goed door te nemen en zich aan de eisen te houden. Daarnaast wordt er van de voorzitter verwacht dat hij/zij de commissie informeert over de huidige gang van zaken.

Iedereen die een functie heeft zal worden ingewerkt door zijn voorganger. Zo kunnen ervaringen gedeeld worden en kan advies worden gegeven. Wanneer het inwerken door de voorganger niet mogelijk, zal een bestuurslid deze taak op zich nemen. Daarnaast zullen alle penningmeesters aan het begin van het jaar met de penningmeester van het bestuur samenkomen. Hierin kan de bestuurspenningmeester informeren hoe de communicatie zal verlopen en wat de betalingsprocedure zal zijn rondom activiteiten.

Halfjaarlijks zal er een evaluatiemoment plaatsvinden per functie. Zo zullen alle voorzitters samenkomen met de voorzitter van het bestuur om de voortgang te bespreken en zo ook ervaringen of moeilijkheden met elkaar te delen. Hetzelfde geldt voor de secretarissen en penningmeesters.

Sollicitatieprocedure functies



Aan het eind van het academisch jaar zal elke commissie functie opvolgers moeten kiezen. Iedereen uit de commissie kan solliciteren naar een functie. Het is niet gewenst om meerdere jaren achter elkaar dezelfde functie te bekleden. Wanneer er echter niet genoeg animo is kan er een uitzondering gemaakt worden. De sollicitatieprocedure zal als volgt verlopen: iedereen die wil solliciteren naar een functie doet dit door een sollicitatie/motivatiefbrief te sturen naar het mailadres van de commissie. De mensen die op dat moment een functie bekleden binnen de commissie gaan de sollicitaties bekijken. Wij laten het vrij aan de commissie of ze nog een sollicitatiegesprek willen houden. De functie opvolgers dienen voor het einde van het schooljaar bekend gemaakt te worden bij het bestuur.

Alle informatie omtrent de sollicitatieprocedure dient niet naar buiten te worden gecommuniceerd en aan het einde te worden verwijderd.

Lid worden van een commissie

Iedereen die lid is van Djembé kan zich aansluiten bij een commissie. Djembé zal alle commissies onder de aandacht brengen bij de leden door alle ouderejaars een mail te sturen en tijdens de Studie Start Week de eerstejaars te informeren over de commissies.

Wanneer iemand lid wil worden van een commissie dient hij/zij een motivatie te sturen naar de desbetreffende commissie. Eerstejaars kunnen zich ook op een lijst bij het bestuur inschrijven; de bestuurssecretaris dient deze mensen nog een mail te sturen waarin gevraagd wordt naar een motivatie.

Wanneer alle aanmeldingen ontvangen zijn zal in principe iedereen toegelaten worden tot de commissie waarvoor hij/zij zich heeft aangemeld. Als er te veel aanmeldingen zijn voor een commissie dienen de mensen met een functie een keuze te maken over wie ze daadwerkelijk toelaten.

Iedereen die lid is van een commissie en lid wilt blijven dient een e-mail te sturen naar het commissie e-mailadres, zodat de voorzitter een duidelijk overzicht heeft van het aantal commissieleden.

Duurzaamheidsprotocol

Als DuCo organiseren wij activiteiten met een milieubewust tintje. Natuurlijk kunnen jullie als commissies en bestuur daar niet op achterblijven! Vandaar dat wij voor jullie een protocol hebben opgesteld waarvan we verwachten dat jullie deze toepassen op activiteiten en in meetings. De bedoeling is dat jullie dit protocol bewust lezen. Dit houdt in dat je het niet alleen een aantal keer per jaar van de plank haalt maar écht doorvoert als commissie. Over het doorvoeren van onderstaande points zullen we regelmatig met jullie in contact staan, dit zal eenmaal per semester zijn. Ook zullen wij aanwezig zijn bij de eerste vergadering van het collegejaar van elke commissie. Voor vragen of opmerkingen kunnen jullie natuurlijk bij ons



terecht! Wij hopen hiermee Djembé als geheel een stapje op weg te helpen naar een bewuster voortbestaan. Dit is een mooie kans om een verschil te maken! De DuCo heeft al behoorlijk wat **green lovin'** kunnen verspreiden binnen Djembé. We weten zeker dat het met jullie hulp alleen nog maar beter wordt!

A moral being is one who is capable of reflecting on his past actions and their motives - of approving of some and disapproving of others - Charles Darwin



Keep up the good work!

DuCo

Voor het bestuur:

- Bij aanmelding voor activiteiten met eten moeten leden aangeven of ze vlees eten of vegan zijn in plaats van of ze vegetariër zijn.
- Agenda's voor vergaderingen moeten digitaal. Indien gebruik van papier noodzakelijk is, denk dan aan recyclebaar papier of papier gemaakt van Hennep.
- Duurzaamheid nog meer promoten, kortsluiten met GreenOffice over wat hier mogelijkheden voor zijn.
- Banden met GreenOffice aanscherpen en vaker een samenwerking bewerkstelligen in het kader van Duurzaamheid.
- Opgetrommeld zo snel en veel mogelijk digitaliseren.
- DuCo 4 activiteiten geven, waarvan een samenwerkingsactiviteit met andere verenigingen, zodat duurzaamheid meer onder de aandacht komt.
- Computers en andere elektronische apparatuur op een zuinige manier gebruiken en in de vakanties de koelkast uitzetten.
- Verwarming uit als het raam open staat (indien dit mogelijk is i.v.m. het gebouw).
- Memo's proberen te digitaliseren of op een kladblok, maar geen kleine wegwerp memo-papiertjes meer gebruiken.
- PR: minder posters want het bereik blijkt niet zo groot. De nieuwsbrief moet voldoende zijn en een of twee posters in/bij het hok en wellicht eentje per gebouw.



Voor commissies:

- Voor activiteiten met eten: altijd een vegetarische/vegan optie (wees creatief) en let hierbij gelieve op de kleine lettertjes op verpakkingen. Te letten op het feit of er niet toevallig vlees/vis of schaaldieren verwerkt zitten in een product. (Voor de CuCo in het bijzonder: een in de vier activiteiten volledig vegetarisch/vegan, om te laten zien dat vlees niet per se nodig is).
- Voor activiteiten met eten: zorgen dat er geen eten te veel is, dat weg wordt gegooid. Tupperware aanschaffen zodat mensen restjes mee naar huis kunnen nemen. Er wordt in elk geval geen eten weggegooid.
- Gebruik van wegwerp-plastic is bij dezen verboden. Er is hard plastic beschikbaar in het hok en anders gebruik maken van porcelein/glas. Dit vervolgens af te wassen en hierbij te denken aan duurzaam watergebruik.
- Agenda voor vergaderingen digitaal. Verder alles wat niet geprint hoeft te worden, niet printen. Wanneer een andere mogelijkheid is, benut deze dan.
- Bij elke activiteit afval gescheiden inzamelen en gescheiden weggooid. Onderscheid te maken in papier/natuurlijk materiaal/metaal en plasticjes.
- Wanneer nieuwe producten moeten worden aangeschaft voor een activiteit, let dan op de verpakking of neem zelf een tas mee. Daarnaast moeten duurzame/fairtrade en ecologisch verantwoorde producten gebruikt worden.
- Agenda's voor vergaderingen niet meer printen maar digitaal versturen.
- Verminder afval door na te denken of spullen herbruikt kunnen worden: Reduce, Reuse and Recycle! Bij het organiseren van activiteiten, denk goed na of items geleend kunnen worden zodat er niet onnodig nieuwe spullen gekocht hoeven te worden. Ook leuk voor de spaarpot!



Voorbeeld Agenda

Agenda Vergadering 1

Datum:

Begintijd:

Locatie:

Aanwezig:

Opening

- Hoe gaat het met iedereen?
- Voorstelrondje

Vaststellen agenda

- Zijn er nog aanvullingen op de agenda?

Actiepunten

Mail en post

- De voorzitter van de commissie beheert het mailadres en zal een update geven van de mails die binnengekomen zijn en verstuurd zijn

Algemene bespreekpunten

- Activiteiten
 - o Data activiteitenrooster
 - o Ideeën

Planning

- Vergadering volgende week (datumprikker of nu besluiten)
- Commissie uitje (of eventueel vergaderen met eten)

WVTTK (wat verder ter tafel komt)

Rondvraag



Sluicing



Opzet begroting en afrekening

Activiteitnaam	IN	UIT

In de begroting komen:

Verwachte inkomsten (hoeveel entree? Kreeg je subsidie?)

Verwachte uitgaven (bonnetjes enz.)

In de afrekening komen:

Werkelijke inkomsten (hoeveel entree? Kreeg je subsidie?)

Werkelijke uitgaven (bonnetjes enz.)



Evaluatieformulier

Evaluatieformulier Activiteiten

Commissie:

Activiteit:

Datum evaluatie:

Aanwezigen:

Organisatie voorafgaand aan de activiteit:

Wat ging er goed?	Wat kan er beter?

Communicatie en informatie voorafgaand aan de activiteit (tegenover de leden):

Wat ging er goed?	Wat kan er beter?

Communicatie en informatie voorafgaand aan de activiteit (binnen commissie en tegenover bestuur):

Wat ging er goed?	Wat kan er beter?
-------------------	-------------------



--	--

Verloop van de activiteit:

Wat ging er goed?	Wat kan er beter?

Communicatie tijdens de activiteit (tegenover leden):

Wat ging er goed?	Wat kan er beter?

Communicatie tijdens de activiteit (binnen commissie en tegenover bestuur):

Wat ging er goed?	Wat kan er beter?



--	--

Overige puntjes:

Wat ging er goed?	Wat kan er beter?



Activiteiten 2016-2017

Vul hier de een lijst in van de activiteiten die er dit jaar zijn geweest en breid dit ieder jaar uit met de activiteiten van dat jaar.

Weeknummer	Datum	Activiteitnaam



Evaluaties 2016-2017

Plaats hier de evaluatie van elke activiteit die heeft plaatsgevonden in 2016-2017 en breid dit ieder jaar uit met de activiteiten van dat jaar.

